



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Σοφ. Βενιζέλου &
Πρωτόπαππα, 16342, Ηλιούπολη

Τηλέφωνο : 210.99.70.000,

FAX: 210.99.23.340

E-mail : webmaster@ilioupoli.gr

Αρ. Πρ.:18802

13/05/2009

**Προκήρυξη Ανοιχτού Διεθνή Διαγωνισμού
με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
του έργου :**

"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ"

| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | | |
|--------------------------------|--------|-------|
| Ημερομηνία | Ημέρα | Ώρα |
| 25/06/2009 | ΠΕΜΠΤΗ | 12:00 |

| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |
|---|
| Δημαρχείο Ηλιούπολης, Σοφ. Βενιζέλου & Πρωτόπαππα, 16345, Ηλιούπολη |

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **458.560,00 € Ευρώ** (385.344,54 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ) – Κωδικός **CPV: 72262000-9**, 32522000-8
Χρονική διάρκεια του Έργου: **4 μήνες**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ. 60/2007

| | | |
|--|---|--|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες |
| 15/05/2009 | 14/05/2009 | 15/05/2009 |
| | | |
| | | |
| ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ ΚΑΙ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ | | |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----------|
| A1 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | 5 |
| ΟΡΙΣΜΟΙ- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ | 6 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ..... | 7 |
| A1 - ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ | 7 |
| A2 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 7 |
| A3 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ..... | 8 |
| A4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ..... | 8 |
| A5 - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ & ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 8 |
| A6 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 9 |
| A7 - ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – | |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 10 |
| A8 - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 10 |
| A9 - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ | 11 |
| A10 - ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ..... | 11 |
| A11 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 11 |
| A12 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 12 |
| A.12.1 - ΚΥΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ | 12 |
| A.12.2 - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 27 |
| A13 - ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ..... | 30 |
| A14 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ..... | 31 |
| A15 - ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ..... | 34 |
| A16 - ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 34 |
| A17 - ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ..... | 35 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 36 |
| A1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ | 36 |
| A2 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ..... | 39 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 41 |
| A1 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 41 |
| A2 - ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 41 |
| Έλεγχος Πληρότητας Δικαιολογητικών Συμμετοχής | 41 |
| Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής | 41 |
| Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια | 42 |
| Ομάδα Α: Κριτήρια Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Αποδοσης | 42 |
| Ομάδα Β: Κριτήρια Τεχνικής Υποστήριξης και Καλύψης | 42 |
| Βαθμολογία και Κατάταξη Τεχνικών Προσφορών | 43 |
| Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς | 44 |
| Τελική Κατάταξη | 45 |

| | |
|--|-----------|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ | 46 |
| A1 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 46 |
| A2 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ..... | 48 |
| A3 - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ..... | 48 |
| A4 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 48 |
| A5 - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ..... | 49 |
| A6 - ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | 50 |
| A7 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ..... | 51 |
| A8 - ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ - ΦΟΡΟΙ - ΔΑΣΜΟΙ | 52 |
| A9 - ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΘΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΈΡΓΟΥ | 53 |
| A10 - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | 53 |
| A11 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ..... | 53 |
| A12 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 54 |
| A13 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ | 55 |
| A14 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ | 56 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 57 |
| A1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΈΡΓΟΥ (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) | 57 |
| A.1.1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ..... | 57 |
| A.1.2 - ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΚΑΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ | 57 |
| A.1.3 - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ | 58 |
| A.1.4 - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΔΗΓΟΥ ΠΟΛΕΩΣ | 60 |
| A.1.5 - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ..... | 61 |
| A.1.6 - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 62 |
| A.1.7 - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ (DIRECTORIES) | 64 |
| A.1.8 - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS) | 64 |
| A.1.9 - ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ | 65 |
| A.1.10 - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΑ WIFI HOTSPOTS | 66 |
| A.1.11 - ΑΣΦΑΛΕΙΑ | 67 |
| A.1.12 - ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ | 67 |
| A.1.13 - ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ..... | 68 |
| A.1.14 - ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | 68 |
| A.1.15 - ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..... | 69 |

- ο ΦΑΣΗ 1Η: ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 69
- ο ΦΑΣΗ 2Η: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ 69
- ο ΦΑΣΗ 3Η: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ 70

A.1.14 - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 72

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΠΠΕΞ), ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΠΠΛ), ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΠΕΦ) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΥ) 73

- Πίνακας ΠΠΕΞ(1): Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου..... 73*
- Πίνακας ΠΠΕΞ(2): Εξοπλισμός Σημείων Ασύρματης Πρόσβασης..... 73*
- Πίνακας ΠΠΕΛ(3): Έτοιμο Λογισμικό 74*
- Πίνακας ΠΠΕΦ(4): Εφαρμογές 74*
- Πίνακας ΠΠΥ(5): Υπηρεσίες 74*
- Πίνακας ΠΠΥΔΔ (6): Περιγραφή Υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας..... 75*
- Πίνακας ΠΠΥΔΔ (7): Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την Περίοδο Εγγύησης..... 75*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 77

- 1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ 77**
 - ΠΤΧ 1.1: Εξυπηρετητής Εφαρμογών..... 77*
 - ΠΤΧ 1.2: Εξυπηρετητές Hot – Spot..... 78*
 - ΠΤΧ 1.3: Δρομολογητής για τα Hot – Spots 81*
 - ΠΤΧ 1.5: Εξοπλισμός για τα Access Points..... 83*
- 2. ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ 89**
 - ΠΤΧ 2.1: Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών..... 89*
- 3. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ 95**
 - ΠΤΧ 3.1: Υποσύστημα Εφαρμογής Οδηγού Πόλεως..... 95*
 - ΠΤΧ 3.2: Υποσύστημα πληροφόρησης για πολίτες..... 95*
 - ΠΤΧ 3.3: Υποσύστημα πληροφόρησης επιχειρήσεων..... 95*
 - ΠΤΧ 3.4: Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Καταλόγων (directories)..... 95*
 - ΠΤΧ 3.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) 96*
- 4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....100**
 - ΠΤΧ 4.1: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης 100*
- 5. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ101**
 - ΠΤΧ 5.1: Δράσεις δημοσιότητας..... 101*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).....103

- Πίνακας ΠΟΠ 1: Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου..... 103*
- Πίνακας ΠΟΠ 2: Εξοπλισμός Σημείων Ασύρματης Πρόσβασης 103*
- Πίνακας ΠΟΠ 3: Έτοιμο Λογισμικό..... 103*
- Πίνακας ΠΟΠ 4: Εφαρμογές..... 104*
- Πίνακας ΠΟΠ 5: Υπηρεσίες..... 104*
- Πίνακας ΠΟΠ 6: Δράσεις Δημοσιότητας..... 104*
- Πίνακας ΠΟΠ 7: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς..... 105*
- Πίνακας ΠΟΠ 8: Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας και Υποδομή Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Α για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης 105*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....106

- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... 106*
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 107*
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... 108*
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 109*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ110

A1 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

| | |
|--|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Δήμος Ηλιούπολης |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ" |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Δημαρχείο Ηλιούπολης |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Τετρακόσια Πενήντα Οκτώ Χιλιάδες Πεντακόσια Εξήντα Ευρώ (458.560,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 385.344,54 €) |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους. |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | Σύμφωνα με το Άρθρο 10: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Πέμπτη 25/06/2009 ώρα 12:00 |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Η έδρα του Δήμου Ηλιούπολης |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Πέμπτη 25/06/2009 ώρα 12:00 |

ΟΡΙΣΜΟΙ- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. ΚΠΣ: Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης / σύνολο αναπτυξιακών και άλλων προγραμμάτων και δράσεων για την Ελλάδα, συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ).
2. ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.
3. ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. ΕΕΕΚ: Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
5. Έργο: το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
6. Διακήρυξη: το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάσει του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
7. ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
9. ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
10. Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ηλιούπολης ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχο/ων του έργου που θα επιλεγεί/ουν.
11. Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ): Ο Δήμος Ηλιούπολης, που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
12. Ο/οι προσφέρων/ντες: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κειχωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.
13. Προϋπολογισμός Έργου: Η εγκριθείσα από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με την σχετική απόφαση ένταξης, δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
14. Συμβατική Τιμή: Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.
15. Συμβατικά τεύχη: τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.
16. Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
17. Απόφαση Ένταξης Έργου: Η απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΕΠ ΨΣ που απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, και με την οποία εντάσσεται το έργο για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ. Σε αυτήν περιγράφονται με σαφήνεια εκτός των άλλων ο Π/Υ του έργου, οι επιλέξιμες δαπάνες, το χρονοδιάγραμμα και οι προϋποθέσεις και δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο Τελικός Δικαιούχος.
18. Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions): Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A1 - Στόχος του Έργου

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, αποτελεί το διοικητικό κορμό της χώρας και το εργαλείο με βάση το οποίο υλοποιείται η στρατηγική της αποκέντρωσης. Βασικός παράγοντας σε αυτή τη στρατηγική, αποτελεί η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Η μέχρι σήμερα εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην Αυτοδιοίκηση, παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις που παρουσιάστηκαν, έχει ήδη υλοποιηθεί σε ένα μέρος, αναδεικνύοντας σημαντικά οφέλη για τον πολίτη. Επομένως, δημιουργούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις για περαιτέρω αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων των νέων τεχνολογιών από τους ΟΤΑ, στην κατεύθυνση της καλύτερης προσέγγισης των πολιτών και την ενίσχυση της δυνατότητας εξυπηρέτησης και πληροφόρησής τους.

Λαμβάνοντας ως σημείο αναφοράς τους πολίτες, το παρόν Έργο συμβάλλει στη βελτίωση των παρεχόμενων ευρυζωνικών υπηρεσιών, από την Τοπική Αυτοδιοίκηση προς τον πολίτη και κυρίως στις απομακρυσμένες περιοχές, μέσα από την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρει η στρατηγική για τη μετάβαση στην Κοινωνία της Πληροφορίας (Ε.Π. ΚτΠ).

Ο στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η εγκατάσταση ενός συνόλου υποδομών και καινοτόμων υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου να κάνουν χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και η δημιουργία εξειδικευμένου λογισμικού παροχής πληροφοριών σχετικά με την περιοχή.

A2 - Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο Δήμος Ηλιούπολης ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθ. **145/12-05-2009** απόφαση της **Δημαρχιακής Επιτροπής** προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για το έργο με τίτλο "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ". Το προκηρυσσόμενο έργο είναι ενταγμένο στο ευρύτερο πλαίσιο της κατηγορίας πράξης: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ του Μέτρου 4.2 του Ε.Π ΚτΠ.

Ο στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η εγκατάσταση ενός συνόλου υποδομών και καινοτόμων υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου να κάνουν χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και η δημιουργία εξειδικευμένου λογισμικού παροχής πληροφοριών σχετικά με την περιοχή.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το δίκτυο, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της προκήρυξης.

A3 - Προϋπολογισμός – Διαδικασία με διαπραγμάτευση

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 385.344,54 € - πλέον του ΦΠΑ - ήτοι σύνολο, σε 458.560,00 €

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο του παρόντος έργου για συμπληρωματικές ή σχετικές με το παρόν έργο προμήθειες εξοπλισμού και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ΠΔ 60/2007 (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2004/18/ΕΚ). Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εάν δεν είχε προβλεφθεί σχετική κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να αναθέσει νέες υπηρεσίες προληπτικής λειτουργίας, που συνίσταται σε επανάληψη των σχετικών υπηρεσιών που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 19 παρ. (vi) της παρούσας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται στο Π.Δ. 60/2007. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η εφαρμογή της τελευταίας παραγράφου του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω στο σημείο 1 απορρίπτονται.

A4 - Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους **4 μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

A5 - Νομικό κανονιστικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
2. Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-1998) που εξακολουθούν να παραμένουν εν ισχύει.
5. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
6. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α')
9. Την Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ.
10. Τις διατάξεις του ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3021/02, (ΦΕΚ 143/19.5.02), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3060/02, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
13. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
15. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007, ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013.
16. Το υπ' αρ. πρωτ. 152392/ΨΣ624-Β έγγραφο της ΕΥΔΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» (απόφαση ένταξης)
17. Την με Αρ. Πρωτ.: 217 της 12/05/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την ένταξη του έργου "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ" του Δήμου Ηλιούπολης.
18. Την με Αρ. 145/12/05/2009 απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής περί προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού για το έργο "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ" με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη από οικονομικής απόψεως προσφορά.

A6 - Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηλιούπολης που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την υπ'αρ. 145/12/05/2009 Απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Διεύθυνση: **Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342**
Τηλέφωνα Επικοινωνίας: **210-9970077**

Fax: **210-9923340**
E-mail: **info@ilioupoli.gr**

A7 - Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται **με την καταβολή του ποσού των είκοσι (20) ευρώ** από το Δημαρχείο Ηλιούπολης, (αρμόδια η κ. Βασιλάτου Ουρανία), εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 π.μ. έως 14:30 μ.μ. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε ο Δήμος Ηλιούπολης να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Δήμου Ηλιούπολης και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), ο Δήμος Ηλιούπολης δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.ilioupoli.gr και www.infosoc.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **14/05/2009**, και θα σταλεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις **15/05/2009**, και στον ελληνικό ημερήσιο, οικονομικό και τοπικό τύπο (πέντε εφημερίδες) στις **15/05/2009**. Επίσης η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο www.infosoc.gr του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΨΣ στις **15/05/2009** καθώς και στον δικτυακό τόπο www.ilioupoli.gr του Δήμου Ηλιούπολης.

A8 - Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Δήμο Ηλιούπολης, σύμφωνα με τους όρους και εντός

της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ.

A9 - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

1. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από τον Αρμόδιο για την Παροχή Πληροφοριών, νέο πλήρες αντίγραφο.
2. Οι ενστάσεις ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980, ενώ εφαρμοστέος είναι και ο Ν. 2522/1997.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

A10 - Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

A11 - Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν τα Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ) όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ και του (Ε.Ο.Χ) και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε).

Ο προσφέρων πρέπει να έχει εμπειρία σε όλους τους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του έργου και συγκεκριμένα στην :

- a) Σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων ενημέρωσης και πληροφόρησης πολιτών
- β) Προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού και λογισμικού και να πληροί τους όρους που καθορίζονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρού και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.

Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ ή ΣΔΣ του ΠΟΕ.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

A12 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A.12.1 - Κύρια Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, στο Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη από τους υποψήφιους, το άρθρο 25 παράγραφος 1 του Ν. 3614/2007 αναφορικά με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004.

Οι Έλληνες Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 1 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. | ΝΑΙ | | |
| 2 | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----------|--|------------|--|--|
| | αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----|--|------------|--|--|
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----------|--|------------|--|--|
| | Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 12 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| 1 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής | ΝΑΙ | | |
| 2 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----------|--|------------|--|--|
| | του Διαγωνισμού. | | | |
| 4 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----------|--|------------|--|--|
| | Διαγωνισμού. | | | |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 1 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής | ΝΑΙ | | |
| 2 | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| | επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | | | |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----------|--|------------|--|--|
| | την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 10 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| 1 | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|----------|--|------------|--|--|
| | διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα. | | | |
| 2 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4 | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----------|---|------------|--|--|
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 12 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|-----------|--|------------|--|--|
| | προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 13 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 14 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| 1 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής | ΝΑΙ | | |
| 2 | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 3 | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| | δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 4 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. | ΝΑΙ | | |
| 5 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 6 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------|----------|-----------|
| 7 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 8 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 9 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 10 | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 11 | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος | ΝΑΙ | | |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----------|---|------------|----------|-----------|
| | Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | | | |
| 12 | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ | | |
| 13 | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. | ΝΑΙ | | |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----------|--|------------|----------|-----------|
| 1 | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | ΝΑΙ | | |
| 2 | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| | <p>Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</p> <p>να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p> | | | |
| 3 | <p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <p>στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.</p> | ΝΑΙ | | |

A.12.2 - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

A. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
2. Ένορκη βεβαίωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο ως προς το μέγεθος και την πολυπλοκότητα, που έχουν υλοποιήσει κατά την διάρκεια της προηγούμενης τριετίας και περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών της προηγούμενης τριετίας, το οποίο πρέπει να είναι αθροιστικά για την τελευταία τριετία τουλάχιστον 150% του προϋπολογισμού του έργου. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ότι πρέπει να είναι αθροιστικά το 150% του προϋπολογισμού του έργου.

Β. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του έργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον δέκα (10) ετών για τον Υπεύθυνο Έργου και οκτώ (8) τουλάχιστον ετών για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικειμένου όπως αυτά περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.
3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ως συναφή έργα νοούνται τα παρακάτω (σώρευτικά για όλα τα μέλη της ένωσης. Σε περίπτωση ενός υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλα τα παρακάτω):
 - α) Σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων ενημέρωσης και πληροφόρησης πολιτών
 - β) Προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού και λογισμικού

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης, στοιχεία τιμολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευόμενα από σχετική ένορκη βεβαίωση.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

| Α/Α | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | % ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ) | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ |
|-----|---------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | | |

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία) | Επωνυμία Υπερβολάβου | Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας |
|--|----------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |

Επισημαίνεται ότι υπερβολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπερβολάβο στο σχήμα τους. **Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.**

- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο μέλους | Σχέση εργασίας με Ανάδοχο | Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ) | Θέση στην ομάδα έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες |
|-----|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | |

- Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη | Όνοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη | Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές

Διευκρινήσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επί ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιώδης τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

A13 - Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης:

- όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- όσοι τελούν σε πτώχευση και, επίσης, όσοι τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- όσοι κηρύχθηκαν έκπτωτοι τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του ευρύτερου Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις ή έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από αναθέτουσες αρχές σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- όσοι δεν είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Ο αποκλεισμός από διαγωνισμούς του δημοσίου θα πρέπει να έχει συντελεστεί με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- όσοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις
- όσοι τελούν σε εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- όσοι κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- όσοι καταδικάστηκαν με αμετάκλητη απόφαση για την υποβολή ψευδούς δηλώσεως ή την παράλειψη υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου
- όσα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από τις οικείες αρχές
- οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται

A14 - Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **25/06/2009 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 12:00 μέσα** σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;"><ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ></p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ <i>Ανοικτό Διαγωνισμό</i> <i>του Έργου</i></p> <p style="text-align: center;">"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ" <i>Διακήρυξη : XXX</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ημερομηνία Διαγωνισμού: (25/06/2009)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p> <p style="text-align: center;">Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηλιούπολης</p> <p style="text-align: center;">XX/XX/XXXX</p> |
|--|

Η προσφορά, συνοδευόμενη από επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί, μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν φτάσουν στην

Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει το «ΑΡΘΡΟ 13. Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:
 - ο έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ο ένα (1) δεύτερον υπο-φάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - ο έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
 - ο έναν υπο-φάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROMs. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - ο έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
 - ο έναν υπο-φάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.

Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει και δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς.

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROMs πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα

των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

A15 - Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

A16 - Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Επισημαίνεται ότι θα ληφθεί υπ' όψιν η νομολογία του ΣΤΕ 762/2006, 756/2006, 4005/2005, 3708/2005, 1775/2005, 3026/2004 καθώς και 4/2001 ΓΝΜΔ ΝΣΚ (ΤΡΙΜ. ΕΠΙΤΡ.) 4578/1999 ΜΠΡ ΠΕΙΡ, σχετικά με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης του έργου μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών.

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κανένας από τους υποψηφίους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- ο Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- ο Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

A17 - Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
2. Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή αξιολόγησης.
3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.
4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της διακήρυξης.
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την προμήθεια του δικτύου και την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
8. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A1 - Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή προσφερόμενης λύσης

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Ανάδοχο.

Πίνακας Προσφερόμενης προμήθειας

Καταγράφεται η προσφερόμενη προμήθεια από τον προμηθευτή σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΠΠΕΞ), ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΠΠΛ), ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΠΕΦ) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΥ)

Η καταγραφή θα πρέπει γίνει:

1. Με την σαφή αναφορά της ποσότητας της προσφερόμενης προμήθειας (με την κατάλληλη μονάδα μέτρησης)
2. Με την αναφορά του κατασκευαστικού οίκου και κωδικού προϊόντος κάθε αντικείμενου όπου αυτό είναι δυνατό.
3. Με την προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας ή υπηρεσίας

Η μη συμμόρφωση με τους όρους του σημείου 1 οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.

Πίνακας Προσφερόμενων εφαρμογών

Καταγράφεται το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΠΠΕΞ), ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΠΠΛ), ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΠΕΦ) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΥ)

Παρατηρήσεις:

1. Στους πίνακες αυτούς, καταγράφεται η ζητούμενη από τον διαγωνισμό ποσότητα του κάθε τμήματος της προμήθειας
2. Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αντικείμενα / υπηρεσίες που αναφέρονται στους «Πίνακες Προσφερόμενου Εξοπλισμού και Υπηρεσιών». Είναι αποδεκτό (και επιθυμητό) τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα / υπηρεσίες αν αυτό είναι δυνατό
3. Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα που αναφέρονται στους Πίνακες, π.χ. γιατί σύμφωνα με τον προμηθευτή η λειτουργικότητά τους καλύπτονται από άλλα αντικείμενα, θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή «0» και θα γίνει σχετική διευκρίνιση.
4. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι **ακριβώς ίδια** με τα στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του αντίστοιχου πίνακα της «Οικονομικής Προσφοράς» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ), με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.

5. Οι απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών εγγύησης λειτουργίας περιγράφονται παρακάτω (Παράγραφος (vi) Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την περίοδο εγγύησης).

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών και συμμόρφωσης (ΠΤΧ) και (ΠΣ)

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι πίνακες (ΠΤΧ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ για το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και υπηρεσιών.

Στην στήλη «Απάντηση Προμηθευτή» εάν δεν ζητείται περιγραφή χαρακτηριστικών, θα καταγραφεί «ΝΑΙ», «ΟΧΙ», ή «ΥΠΕΡ» (αντιστοιχώντας σε κάλυψη, μη κάλυψη, και υπερκάλυψη), και στην στήλη «Παραπομπές» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες, π.χ. «Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4», κλπ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) θα αξιολογήσει κατά την κρίση της πλήρως και προσηκόντως τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης προμήθειας.

Παράρτημα με Τεχνικά φυλλάδια και Αναφορές

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης.

Τα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών είναι προτιμητέο να έχουν συνταχθεί ή μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικυρωμένη ελληνική μετάφραση.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ

Περιγράψτε την οργανωτική δομή διοίκησης και υλοποίησης του έργου.

(Στην περίπτωση Ένωσης θα πρέπει να δοθεί η προτεινόμενη συνολική οργανωτική δομή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου στο σύνολό του και την επί μέρους Οργανωτική δομή που προτείνει το κάθε μέλος της Ένωσης.)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Μεταξύ άλλων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να :

- ο Δώσει αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
- ο Να υποβάλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αναλυτική Περιγραφή του έργου.

Ομάδα Έργου

Ο προσφέρων θα πρέπει να καθορίσει την Ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και ικανότητες για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- I. Διαδικτυακές Πύλες και σύνθετα πληροφοριακά συστήματα
- II. Τηλεπικοινωνίες και δίκτυα

Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει οιαδήποτε έγγραφα στα οποία θα αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του στελέχους που συνδέονται με το έργο, θα προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη του γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, και θα αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο.

Οποιαδήποτε αλλαγή στην ομάδα έργου του αναδόχου θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Σημαντικά στελέχη θεωρούνται ο Υπεύθυνος Έργου και η ομάδα τεχνικών που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του έργου. Θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών. Ο Υπεύθυνος Έργου θα αναλάβει επίσης την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων, που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και αποπληρωμών του έργου όπως (εκθέσεις προόδου, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας, συντονισμό των εταιρών σε περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης κλπ.).

Για όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν είναι υπάλληλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή μόνιμοι συνεργάτες του) αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου ειδικά για το έργο αυτό, πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, ότι τα συγκεκριμένα άτομα δεσμεύονται προσωπικά να ασχοληθούν με την υλοποίηση του παρόντος έργου και για όλη την χρονική διάρκεια της υλοποίησής του, και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας. Αντικατάσταση του Υπευθύνου, των μελών της Ομάδας Έργου ή των εξειδικευμένων συνεργατών κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του οφείλει να

ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει με άλλο στέλεχος αντιστοιχών ικανοτήτων και γνώσεων, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να λύσει αζημίως για αυτήν την σύμβαση, επιφυλασσομένων των αξιώσεων αποζημιώσεως της έναντι του Αναδόχου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού απαγορεύεται αν υπερβαίνει προφανώς τα όρια που επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα (έως 30 ημέρες) που θα συμφωνηθεί από, κοινού, ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπληρώσει τον Πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών/ συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει αναγκαία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Πίνακα των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Προσφορά των Εταιρειών: | | | | | | | |
| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Εταιρεία που ανήκει ή Ονομασία Υπεργολάβου | Θέση / Ρόλος στην Ομάδα | Σχέση Εργασίας | Ανθρωπομήνες Απασχόλησης στο έργο | Καθήκοντα / Εργασίες | Ποσοστό Ανθρωπομηνών συμμετοχής (%) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Μερικό Σύνολο | | | | | | | 100% |

όπου:

- ο Στη στήλη "Σχέση Εργασίας " συμπληρώνεται «μόνιμο στέλεχος», «Εξ. Συνεργάτης αποκλειστικής απασχόλησης», ή «Εξ. Συνεργάτης μη αποκλειστικής απασχόλησης» ανάλογα με τη σχέση εργασίας που έχει στον εργοδότη του.
- ο Στη στήλη "Θέση /Ρόλος στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- ο Στη στήλη "Καθήκοντα / Εργασίες" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
- ο Ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

A2 - Οικονομική Προσφορά

1. Για κάθε επιμέρους προϊόν (υλικό - λογικό) και υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του

- προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό (αναγράφεται μηδέν στην αντίστοιχη στήλη της προσφοράς).
2. Για κάθε εφαρμογή πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για τον κάθε προσφερόμενο ανθρωπομήνα.
 3. Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό (στήλη 6) για κάθε αντικείμενο να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
 4. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα (ΠΟΠ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).
 5. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στην σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.
 6. Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, απορρίπτονται.
 7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 8. Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω παραγράφους του παρόντος άρθρου επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
 9. Οι τιμές των προσφορών για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, λογισμικό, υπηρεσίες, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό, ελεύθερο σε πλήρη λειτουργία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 10. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
 11. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A1 - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει από την ΕΔΔ με βάση την συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η ΕΔΔ θα ακολουθήσει τη διαδικασία και τα βήματα που περιγράφονται στο στην Παράγραφο: *Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού*.

Συνοπτικά η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- ο Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής».
- ο Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».
- ο Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».
- ο Τελική Αξιολόγηση.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί, αιτιολογώντας πλήρως και προσηκόντως την γνωμοδοτική της εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

A2 - Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/Κοινοπραξιών στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η πλήρωση των κριτηρίων χρηματο-οικονομο-τεχνικής επάρκειας όπως αυτά περιγράφονται στα σημεία **Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας** και **Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**.

Σημειώνεται ότι το αποτέλεσμα του ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής) είναι αποτέλεσμα ελέγχου κριτηρίων ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ως εκ τούτου, κατά τον έλεγχο αυτό, μια προσφορά κρίνεται από την ΕΔΔ ως αποδεκτή ή όχι για την περαιτέρω αξιολόγησή της.

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλεισθεί με βάση την παράγραφο *Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής*, του παρόντος άρθρου δύναται να κληθούν για μία παρουσίαση / συνέντευξη. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει ή να σχολιάσει την προσφορά του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στην συνάντηση αυτή δεν θα πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, **μία εβδομάδα** ενωρίτερα.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου,
- ο Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των παραδοτέων σε επιμέρους δραστηριότητες – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα
- ο Συμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- ο Δομή – σύνθεση Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις έργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας
- ο Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του έργου

Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Τεχνική υποστήριξη.

- ο Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

Ακολουθεί ο αναλυτικό Πίνακας των Κριτηρίων Αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητας:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|----------------|---|-----------------------|
| ΟΜΑΔΑ Α | | 80% |
| 1 | Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής εγκατάστασης και συγκρότησης της τεχνικής λύσης | 30% |
| 2 | Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα | 20% |
| 3 | Συμφωνία της προσφερόμενης λύσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. | 15% |
| 4 | Δομή – σύνθεση Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις έργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας | 20% |
| 5 | Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του έργου | 15% |
| ΟΜΑΔΑ Β | | 20% |
| 1 | Τεχνική υποστήριξη για το λογισμικό | 100% |

Προσφορές που κατά την κρίση της ΕΔΔ είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την ΕΔΔ.

Σχετικά με τη βαθμολόγηση της «*Συμφωνίας της προσφερόμενης λύσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού*», δηλώνεται ότι ενδεχόμενη απόκλιση από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης οδηγεί υποχρεωτικά σε αποκλεισμό της σχετικής προσφοράς.

Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$T_i = [0,8 \times A_i + 0,2 \times B_i]$$

όπου:

A_i, B_i: η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i
η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση i που προκύπτει ως εξής:

$$A_i = [(A_{1i} \times 0,3) + (A_{2i} \times 0,2) + (A_{3i} \times 0,15) + (A_{4i} \times 0,2) + (A_{5i} \times 0,15)]$$

$$B_i = [(B_{1i} \times 0,5) + (B_{2i} \times 0,5)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με μέγιστο τους 100 βαθμούς στην περίπτωση πλήρους κάλυψης του σχετικού κριτηρίου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο “Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς” κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να εισηγηθεί γνωμοδοτικά την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος αξιολόγησης K_i είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συνόλου των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών εκ μέρους των διαγωνιζομένων. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης της προσφοράς j , χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$K_j = K1_j$$

όπου:

$K1_j$, το κόστος οικονομικής προσφοράς όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ) εκτός του ΠΙΝΑΚΑ ΠΟΠ(Λ): Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και

Ως $K2_j$ (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4) ορίζεται το κόστος παροχής για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Το κόστος αυτό αναφέρεται συνολικά ως ποσοστό επί του $K1_j$ για κάθε ένα από τα τρία έτη μετά το ένα έτος της περιόδου εγγύησης και συμπληρώνεται κατάλληλα ο ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΠΕ(Λ): Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης του Παραρτήματος 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Το κόστος αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Τελική Κατάταξη

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι από 80 βαθμούς και αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$L_i = 0,80 * (T_i / T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L_i .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A1 - Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) τη **25/06/2009 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ στις 12:00.** στην οδό Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342, έδρα του Δήμου Ηλιούπολης. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωποί τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
 - ο Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κατά φύλλο καθώς και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την ΕΔΔ. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ΕΔΔ και φυλάσσεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
 - ο Η ΕΔΔ προβαίνει στον έλεγχο ικανοποίησης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο *Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής* του Άρθρου *Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών* και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ποιες προσφορές εκπληρώνουν τα κριτήρια και προωθούνται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ποιες δεν έγιναν αποδεκτές. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές επιστρέφονται.
 - ο Στην συνέχεια η ΕΔΔ αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο *Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς – Κριτήρια* του Άρθρου *Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών* και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται

σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

- ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην ΕΔΔ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
 - ο Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία της κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στην συνέχεια ελέγχονται οι οικονομικές προσφορές ως προς την σύνταξή τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μόνον για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές εφαρμόζονται όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Άρθρου *Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών* για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης.
5. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και για τις αποδεκτές τεχνικά και οικονομικά προσφορές, η ΕΔΔ συντάσσει τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης των προσφορών εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο *Τελική Κατάταξη* του Άρθρου *Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών* και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στον υποψήφιο Ανάδοχο με την συμφερότερη προσφορά αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ύπαρξης τεκμηριωμένου ειδικού εννόμου συμφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
8. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

A2 - Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980, ενώ εφαρμοστέος είναι και ο Ν. 2522/1997.
2. Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α'/1997).

A3 - Αποτελέσματα Διαγωνισμού - Κατακύρωση

1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά την αξιολόγηση των υποψηφίων αναδόχων και μετά την έγγραφη ειδοποίηση του και όχι πέραν των 20 ημερών.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Προκήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.

A4 - Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.
2. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο είναι το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
3. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση Κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
4. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται έγγραφα να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την από την έγγραφη ενημέρωση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο *Εγγυήσεις - Εγγυητικές επιστολές*. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν

καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Κατά την εκτέλεση του έργου είναι δυνατή η εγκατάσταση νέων μοντέλων εξοπλισμού με τεχνικές προδιαγραφές ισοδύναμες ή ανώτερες εκείνων που περιγράφονταν στην αρχική Προσφορά του Αναδόχου για τη διεκδίκηση του Έργου, με την προϋπόθεση ότι θα τεκμηριωθούν εγγράφως από τον Ανάδοχο ή/και τον Κατασκευαστή Οίκο του προϊόντος που είχε αρχικά προσφερθεί, οι λόγοι που οδηγούν στην αντικατάσταση του εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να αποδεχθεί με αιτιολογημένη ωστόσο κρίση της την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού, ή άλλως να την απορρίψει εμμένοντας στην προμήθεια και εγκατάσταση του αρχικώς προσφερθέντος εξοπλισμού. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση αυτή δεν επισύρει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική απαίτηση από την πλευρά του Αναδόχου.
7. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθεί εκ μέρους και εξόδους του αναδόχου ασφάλιση του έργου έναντι τρίτων μέχρι το στάδιο της λήξης της περιόδου εγγύησης.
8. Το κόστος και η ευθύνη έκδοσης οιασδήποτε αδειών ή εγκρίσεων που αφορούν στην πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, βαρύνουν τον Ιδιοκτήτη, λαμβανομένης υπόψη της απόφασης ένταξης του έργου και της Προγραμματικής Σύμβασης.

A5 - Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν ή παραχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελεί ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Αναθέτοντα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή και γίνεται μετάσταση του κινδύνου από τυχαία καταστροφή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση για εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος

εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί λογισμικού και εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.
5. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

A6 - Όροι και Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

1. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εντάσσεται στο Μέτρο 4.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΚΤΠ
2. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:
 - a. Α΄ τρόπος:
 - i. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.
 - b. Β΄ τρόπος:
 - i. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών (εξοπλισμού κέντρου ελέγχου και εξοπλισμού ασύρματων σημείων τοπικής πρόσβασης), είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
 - c. Γ΄ τρόπος:
 - i. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
 - d. Δ΄ τρόπος:
 - i. Το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας εφόσον ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού κέντρου ελέγχου και του εξοπλισμού των σημείων τοπικής πρόσβασης με ασύρματο τρόπο (wireless hot spot). Απαιτείται σχετικό πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία στην οποία ο Ανάδοχος δήλωσε ότι έχει ολοκληρώσει τις εργασίες του.
 - ii. Το υπόλοιπο ποσοστό της συμβατικής αξίας του έργου μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου, όπως αυτή καθορίζεται

στο σχετικό Άρθρο της παρούσης και εντός διαστήματος τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

3. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο *Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές*, τα εξής δικαιολογητικά:
 - a. Τιμολόγια πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
 - b. Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
 - c. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και
 - d. τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - i. Τράπεζα
 - ii. Αριθμός Λογαριασμού
 - iii. Υπέρ

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου απαραίτητα να καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

A7 - Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει ποσό 22.928,00 € (ΕΥΡΩ), ήτοι ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην παρ. 1 του ΑΡΘΡΟΥ 4. Προϋπολογισμός – Διαδικασία με διαπραγμάτευση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Η εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και υπό την προϋπόθεση ότι δεν άσκησαν ένδικο μέσα ή εφόσον εγγράφως παραιτηθούν από αυτά.
2. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01). Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση.

3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης. Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μέχρι την επιστροφή της. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε με τμηματική παραλαβή. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σχετικά με το ποσοστό του έργου που παραδόθηκε. Αν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας. Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή της. Η εγγύηση καλής λειτουργίας της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους
5. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της Ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό κάθε εγγυητικής επιστολής.
6. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις) και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
7. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
8. Όλες οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 5.

A8 - Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό, αν απαιτείται, των υλικών, τα οποία θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A9 - Έλεγχος και Παρακολούθηση ορθής εκτέλεσης - Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε παραλαβή σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο Α.1.16, Φάσεις του Έργου και Παραδοτέα – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της Διακήρυξης

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

A10 - Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου το οποίο προσφέρει.

A11 - Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Η παράδοση και η παραλαβή των μελετών, του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
2. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του συνόλου του έργου και το έργο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και τις εκεί αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές, τότε ο Ανάδοχος

- υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2% επί του συμβατικού τιμήματος και μέχρι 10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος .
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης και το έργο παραδοθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.
 4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
 5. Όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί θεωρούνται ουσιώδεις. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης.
 6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
 7. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του αναδόχου.
 8. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
 9. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
 10. Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A12 - Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη σε περίπτωση παράβασης του προηγούμενου εδαφίου. Ο Ανάδοχος θα έχει, επίσης, την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που, από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή των προστηθέντων του, προκληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, και θα υποχρεούται στην αποκατάσταση της αντίστοιχης ζημιάς κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

A13 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες

και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A14 - Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και Κοινοτικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A1 - Αναλυτική Περιγραφή Έργου (Εξοπλισμός, Εφαρμογές, Υπηρεσίες)

A.1.1 - Εισαγωγή – Στόχοι και Σκοποί του Έργου

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, αποτελεί το διοικητικό κορμό της χώρας και το εργαλείο με βάση το οποίο υλοποιείται η στρατηγική της αποκέντρωσης. Βασικός παράγοντας σε αυτή τη στρατηγική, αποτελεί η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Η μέχρι σήμερα εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην Αυτοδιοίκηση, παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις που παρουσιάστηκαν, έχει ήδη υλοποιηθεί σε ένα μέρος, αναδεικνύοντας σημαντικά οφέλη για τον πολίτη. Επομένως, δημιουργούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις για περαιτέρω αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων των νέων τεχνολογιών από τους ΟΤΑ, στην κατεύθυνση της καλύτερης προσέγγισης των πολιτών και την ενίσχυση της δυνατότητας εξυπηρέτησης και πληροφόρησής τους.

Λαμβάνοντας ως σημείο αναφοράς τους πολίτες, το παρόν Έργο συμβάλλει στη βελτίωση των παρεχόμενων ευρυζωνικών υπηρεσιών, από την Τοπική Αυτοδιοίκηση προς τον πολίτη και κυρίως στις απομακρυσμένες περιοχές, μέσα από την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρει η στρατηγική για τη μετάβαση στην Κοινωνία της Πληροφορίας (Ε.Π. ΚΤΠ).

Ο στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η εγκατάσταση ενός συνόλου υποδομών και καινοτόμων υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου να κάνουν χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και η δημιουργία εξειδικευμένου λογισμικού παροχής πληροφοριών σχετικά με την περιοχή.

A.1.2 - Αναμενόμενα οφέλη και ωφελοούμενοι

Ιδιαίτερα ωφελοούμενοι από την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής κατηγορίες πολιτών:

- Οι μαθητές, καθώς και ο ενήλικος πληθυσμός που τους παρέχεται η δυνατότητα της ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο, γνωρίζοντας τα οφέλη της ευρυζωνικότητας.
- Οι πολίτες του Δήμου, γενικότερα, που θα έχουν τη δυνατότητα καλύτερης και αμεσότητας επικοινωνίας με τις δημοτικές αρχές.
- Οι τουρίστες που επισκέπτονται το Δήμο, που θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας ευέλικτες και διαδραστικές υπηρεσίες ξενάγησης και υποστήριξης στην διαμόρφωση τουριστικών επιλογών σε θέματα ψυχαγωγίας, αξιοθέατων, εστίασης, διαδρομών, καταλυμάτων, κλπ.
- Οι φορείς και οι επιχειρήσεις που εντάσσονται στον τομέα του τουρισμού (για παράδειγμα, μουσεία, ξενοδοχεία, τουριστικά γραφεία), καθώς και εκείνοι που αντλούν συμφέροντα από αυτόν (για παράδειγμα, επιχειρήσεις διασκέδασης και εστίασης), θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν καλύτερα τους πελάτες τους (τουρίστες) και να προωθούν το προϊόν τους μέσα από τις υποδομές των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Οι επιχειρήσεις της περιοχής, που θα αποκτήσουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις ευρυζωνικές υποδομές που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου ώστε να προσφέρουν καινοτόμες υπηρεσίες και περιεχόμενο στους πελάτες τους και να προσελκύσουν ικανό και υψηλής ποιότητας στελεχιακό δυναμικό.

A.1.3 - Εγκατάσταση ασύρματων δικτύων τοπικής πρόσβασης

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών πάνω από τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που θα διαθέτει ο Δήμος. Τα hotspots θα εγκατασταθούν σε οκτώ (8) σημεία του Δήμου τα οποία θα είναι:

- Δημοτικό Γήπεδο Τένις (Οδός Έβερτ και Φιλελλήνων)
- Δημοτικό Κολυμβητήριο Ηλιούπολης (Οδός Νικομάχου και Εθνάρχου Μακαρίου)
- Δημοτικό Στάδιο ποδοσφαίρου (Οδός Χαριλάου Τρικούπη)
- Δημοτικό Άλσος Ηλιούπολης
- Παιδική Χαρά στην οδό Λαγκαδίων και Σκρα
- Άλσος Χαλικιάτα
- Δημοτικό Νεκροταφείο (κτίριο ΔΕΚΕΗΛ)
- Δημαρχείο Ηλιούπολης

Βασικά χαρακτηριστικά του δικτύου θα είναι οι υψηλές ταχύτητες μεταγωγής δεδομένων, η δυνατότητα εύκολης επεκτασιμότητας όταν και αν αυτό απαιτηθεί, η εύκολη συντήρηση και διαχείριση σε συνδυασμό με υψηλή διαθεσιμότητα. Επίσης οι τεχνολογίες δικτύωσης που θα εφαρμοστούν θα βασίζονται σε πιστοποιημένα πρότυπα επικοινωνίας (standards) και ο εξοπλισμός θα συμμορφώνεται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα λειτουργίας.

Η προς υλοποίηση τοπολογία για το κάθε Hot - Spot είναι σημείο προς πολλά σημεία ('point to multipoint' PMP) για το δίκτυο πρόσβασης και θα αποτελείται από 1 Κύριο Κόμβο (**Κεντρικός κόμβος (C)**) και 2 Δευτερεύοντες Κόμβους (**Κόμβοι διανομής /αναμετάδοσης (RD)**).

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για το δίκτυο πρόσβασης είναι ανοιχτές και ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει στην τεχνική προσφορά την τεχνολογία στην οποία θα βασίζεται η προτεινόμενη λύση, με την προϋπόθεση ότι θα ικανοποιούνται όλες οι τεχνικές απαιτήσεις για τον προσφερόμενο εξοπλισμό όπως περιγράφονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης.

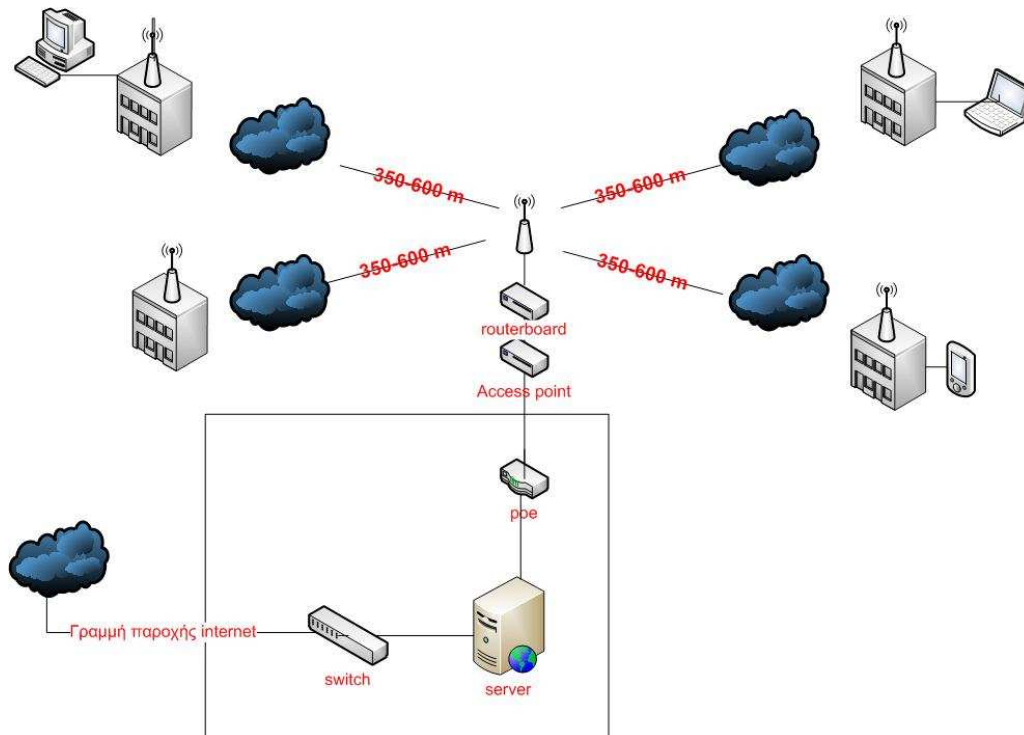
Ανεξάρτητα από την τεχνολογική πλατφόρμα στην οποία θα βασίζεται η προτεινόμενη τεχνική λύση από τον υποψήφιο ανάδοχο, ο προσφερόμενος εξοπλισμός αλλά και οι επιδόσεις του δικτύου θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν τις προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης τόσο σε τεχνικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο προτύπων και επιδόσεων του δικτύου.

Το δίκτυο θα λειτουργεί στη περιοχή συχνοτήτων 2,4 GHz/5,4GHz (ISM),θα υποστηρίζει πραγματική ETHERNET ταχύτητα ίση ή μεγαλύτερη των 2Mbps (ανεξάρτητα της ονομαστικής ταχύτητας στον αέρα όπως πχ τα 54Mbps για το 802.11g/a) χρησιμοποιώντας τεχνολογίες που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος (και θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού), φιλτράρισμα MAC διευθύνσεων για την ασφαλή λειτουργία του δικτύου, σύστημα διαχείρισης χρηστών για την απόδοση ονομάτων χρήσης (username) και κωδικού πρόσβασης (password) στο δίκτυο και στατιστικά στοιχεία πρόσβασης. Επίσης ο διαχειριστής του δικτύου μπορεί να ορίσει την ισχύ εξόδου ούτως ώστε η μέγιστη ακτινοβολούμενη ενέργεια (EIRP) κάθε ραδιοσυστήματος να παραμένει πάντα στα επιτρεπτά επίπεδα σύμφωνα με τις οδηγίες της EETT.

Τα ασύρματα δίκτυα τύπου wifi που θα χρησιμοποιηθούν στο προτεινόμενο έργο έχουν το πλεονέκτημα ότι τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τους κόμβους (κεραίες διασποράς, κεραίες επικοινωνίας κόμβων, access points, router-boards) δεν προκαλούν βλάβη στον ανθρώπινο οργανισμό σύμφωνα με μελέτες από ιατρικά κέντρα σε παγκόσμια κλίμακα οι οποίες συνοψίζονται σε σχετικά έγγραφα τα οποία είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα της EETT (www.eett.gr). Ο χρήστης, χρησιμοποιώντας μια ασύρματη δικτυακή συσκευή (Access Points), συνδέεται σε κάποιο από τα εγκατεστημένα σημεία πρόσβασης. Πριν την προσπέλαση κάποιας σελίδα του Παγκόσμιου Ιστού (www), υπάρχει μια διαδικασία πιστοποίησης. Ο λόγος ύπαρξης της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η καλύτερη και ευκολότερη διαχείριση του δικτύου, ο έλεγχος της προσβασιμότητας και η δημιουργία στατιστικών. Η πιστοποίηση πραγματοποιείται μέσω της παροχής από πλευράς του χρήστη ενός ονόματος και ενός κωδικού τα οποία ο χρήστης έχει προμηθευτεί από το Φορέα Λειτουργίας κατόπιν σχετικής αίτησης. Ο χρήστης αφού συνδεθεί στο Ασύρματο Δίκτυο μπορεί πλέον να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του όπως: πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό (www), ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), σύγχρονη Γραπτή Επικοινωνία (chat), μεταφορά αρχείων (ftp), κ.α. Σε ότι αφορά το θέμα της ασφάλειας ο χρήστης δεν θα έχει πρόσβαση σε ιστοσελίδες ανταλλαγής παράνομου υλικού (torrents), on line games και πορνογραφικού περιεχομένου. Το σύστημα αποκλείει αυτόματα τον χρήστη με προειδοποίηση που εμφανίζεται στην οθόνη, ενώ ανά 24ωρο δεσμεύει νέες ιστοσελίδες απρεπούς περιεχομένου.

Η γραμμή του internet που θα διαχειρίζεται το σύστημα του wifi εξαρτάται από τις υπάρχουσες υποδομές των παροχών στην περιοχή. Τα όρια ταχυτήτων ρυθμίζονται αυτόματα μέσω του λογισμικού που ελέγχει το κεντρικό σύστημα. Για την λειτουργία του κάθε δικτύου ασύρματης πρόσβασης απαιτείται η εγκατάσταση ενός κεντρικού κόμβου διαχείρισης. Η αρχιτεκτονική του δικτύου δίνει τη δυνατότητα της εύκολης αναβάθμισης και επέκτασης του δικτύου για την κάλυψη περισσότερων σημείων και αριθμό χρηστών σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο. Προκειμένου να επιτύχει ένα πιλοτικό έργο παροχής ασύρματων δικτυακών υπηρεσιών, θα πρέπει η καλυπτόμενη από το ασύρματο δίκτυο περιοχή να είναι όσο το δυνατόν μεγαλύτερη και με όσο το δυνατόν καλύτερη κάλυψη σε κάθε σημείο με την τοποθέτηση ικανού αριθμού περιφερειακών κόμβων λαμβάνοντας υπόψη πολυσύχναστες περιοχές ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι διαθέσιμες σε περισσότερους πολίτες. Για το λόγο αυτό οι κόμβοι θα τοποθετηθούν σε όσον το δυνατό ψηλά σημεία προκειμένου να υπάρχει μεταξύ τους οπτική επαφή (απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του δικτύου). Σε περίπτωση που η τοποθέτηση δεν γίνει σε κτίρια του δημόσιου φορέα χρειάζεται η σύμφωνη των ιδιοκτητών των κτιρίων που πρόκειται να τοποθετηθούν οι κόμβοι. Η τοπολογία του κάθε hot spot παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα.

Τέλος, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει σύνδεση με το Ιντερνετ σε κάθε wireless hotspot για διάρκεια 3 μηνών. Επίσης, στην προσφορά του θα πρέπει να προτείνει το ενδεδειγμένο πακέτο ADSL σύνδεσης για μετά το πέρας του τριμήνου προκειμένου να επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.



A.1.4 - Υποσύστημα Εφαρμογής Οδηγού Πόλεως

Μέσω της εφαρμογής «Οδηγός Πόλης» θα γίνεται παρακολούθηση, διαχείριση και γεωγραφική απεικόνιση γενικών πληροφοριών για το Δήμο.

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει και να διαχειρίζεται τα ακόλουθα ψηφιακά, χωρικά και περιγραφικά δεδομένα εντός των ορίων του Δήμου:

- Πολιτισμού/ Διασκέδασης όπως αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, πολιτιστικά κέντρα, βιβλιοθήκες θέατρα, κινηματογράφοι, χώρους πολιτιστικών εκδηλώσεων κλπ.
- Παιδείας / Εκπαίδευσης - σχολικά συγκροτήματα, νηπιαγωγεία, παιδικοί σταθμοί (Δημόσια και Δημοτικά)
- Περιοχές - ζώνες μαζικής εστίασης
- Περιοχές - ζώνες εμπορικού ενδιαφέροντος
- Υγείας - Νοσοκομεία- Κλινικές- Δημοτικά Ιατρεία.
- Αθλητισμού/ αθλητικά κέντρα, γήπεδα, παιδικές χαρές
- Χώρους αναψυχής
- Δημόσιας Διοίκησης, όπως Υπουργεία, Δημόσιες και Δημοτικές Υπηρεσίες κλπ
- Αστυνομικά Τμήματα και Δημοτικά Αστυνομικά Τμήματα
- Ενημέρωση θέσεων Parking (Δημόσιοι Σταθμοί Αυτοκινήτων, Ζώνες Ελεγχόμενης Στάθμευσης κ.λ.π.)
- Συγκοινωνίες
- Οικοδομικά τετράγωνα
- Οδικό δίκτυο (δυνατότητα εύρεσης βέλτιστης διαδρομής για οχήματα και πεζούς με πολλαπλά κριτήρια)

Η εφαρμογή θα λειτουργεί στο διαδίκτυο και σε πλήρη αγγλική έκδοση.

A.1.5 - Υποσύστημα πληροφόρησης για πολίτες

Οι υπηρεσίες πληροφόρησης θα παρέχονται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ηλεκτρονικοί κατάλογοι
- Ιστοσελίδες επιχειρήσεων που φιλοξενούνται στη διαδικτυακή πύλη (micro-web sites)
- Ιστοσελίδες γενικού ενδιαφέροντος
- Αναζήτηση πληροφοριών

Ηλεκτρονικοί κατάλογοι

➤ Στη διαδικτυακή πύλη θα υπάρχουν κατάλογοι με τα στοιχεία των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς στο Δήμο. Για όλες τις επιχειρήσεις θα υπάρχει περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών/ προϊόντων, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας και κατηγοριοποίηση. Εκτός από το κείμενο, κάθε καταχώρηση του καταλόγου είναι δυνατό να περιέχει και πολυμεσικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο, ήχος). Οι κατάλογοι θα έχουν δενδρική δομή την οποία ο πολίτης θα μπορεί να διατρέχει. Η πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς καταλόγους θα είναι ελεύθερη για όλους τους χρήστες της κατηγορίας πολίτες, εγγεγραμμένους και μη. Θα δημιουργηθούν κατάλογοι για διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων.

Ιστοσελίδες επιχειρήσεων που φιλοξενούνται στη Διαδικτυακή Πύλη

Οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν εκτενέστερα για τα προϊόντα/υπηρεσίες που προσφέρουν όσες επιχειρήσεις θα δημιουργήσουν ιστοσελίδες που θα φιλοξενούνται στη διαδικτυακή πύλη (micro-web sites). Οι συγκεκριμένες ιστοσελίδες θα παρέχουν πολύ περισσότερες πληροφορίες από όσες είναι διαθέσιμες στους ηλεκτρονικούς καταλόγους και θα περιλαμβάνουν κείμενο, ήχο, εικόνες, βίντεο κλπ. Οι εταιρικές ιστοσελίδες θα είναι προσβάσιμες από όλους τους χρήστες της κατηγορίας πολίτες-τουρίστες, εγγεγραμμένους και μη.

Ιστοσελίδες γενικού ενδιαφέροντος

Η διαδικτυακή πύλη θα περιέχει και ιστοσελίδες με πληροφορίες που μπορεί να ενδιαφέρουν τους πολίτες:

- Νέα: Ειδήσεις που αφορούν το Δήμο
- Καιρός: Μετεωρολογικές προβλέψεις για το Δήμο
- Ιστορικά στοιχεία
- Αξιοθέατα
- Μετακίνηση: Πληροφορίες για τα ΜΜΜ.
- Διασκέδαση/ Εκδηλώσεις: Πληροφορίες για εστιατόρια, καφετέριες, κέντρα διασκέδασης, πολιτιστικές εκδηλώσεις, πανηγύρια, θαλάσσια σπορ, περιηγήσεις κλπ.

Η πρόσβαση στις ιστοσελίδες γενικού ενδιαφέροντος θα είναι ελεύθερη για όλους τους χρήστες της κατηγορίας πολίτες, εγγεγραμμένους και μη.

Αναζήτηση πληροφοριών

Εκτός από την περιήγηση των πολιτών-χρηστών στους ηλεκτρονικούς καταλόγους, τις εταιρικές ιστοσελίδες που θα φιλοξενούνται στη διαδικτυακή πύλη και τις σελίδες γενικού ενδιαφέροντος, θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών. Οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι θα προσφέρουν δυνατότητα αναζήτησης κάποιας επιχείρησης με συνδυασμό κριτηρίων. Για όλες τις υπόλοιπες σελίδες (εταιρικές ιστοσελίδες και σελίδες γενικού ενδιαφέροντος), θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης σε ολόκληρο το περιεχόμενο (full-text search) με χρήση μηχανής αναζήτησης που θα ενσωματώνει η διαδικτυακή πύλη. Η αναζήτηση πληροφοριών θα είναι διαθέσιμη σε όλους τους χρήστες της κατηγορίας πολίτες, εγγεγραμμένους και μη.

Υπηρεσίες επικοινωνίας

Η διαδικτυακή πύλη θα επιτρέπει στους πολίτες να δημιουργούν περιεχόμενο και να το δημοσιεύουν. Για παράδειγμα, θα μπορούν οι χρήστες να μοιραστούν τις απόψεις τους και να τις συζητήσουν με άλλους χρήστες, να προτείνουν τουριστικές δραστηριότητες σε άλλους χρήστες κλπ. Με αυτό τον τρόπο, η διαδικτυακή πύλη παύει να είναι ένα απλό εργαλείο για παροχή πληροφοριών και γίνεται ένα μέσο αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, επιτρέποντας τη δημιουργία ηλεκτρονικών κοινοτήτων (online communities) από χρήστες με παρόμοια ενδιαφέροντα, που έχουν βέβαια πάντα σχέση με το Δήμο

Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει τα ακόλουθα εργαλεία:

- Blogs (ηλεκτρονικά ημερολόγια ή ιστολόγια)
- Ομάδες συζητήσεων (fora, discussion groups)
- Wikis (ιστοσελίδες που δημιουργούνται από τη συνεργασία χρηστών, όπου κάθε χρήστης συνεισφέρει περιεχόμενο και παράλληλα τροποποιεί/ενημερώνει το περιεχόμενο που έχουν δημιουργήσει άλλοι χρήστες)

Η ανάγνωση του περιεχομένου θα επιτρέπεται σε όλους τους χρήστες της κατηγορίας πολίτες, ενώ η δημοσίευση περιεχομένου μόνο στους εγγεγραμμένους προκειμένου να υπάρχει ιχνηλασιμότητα της διαδικασίας και να αποφευχθούν περιπτώσεις δημοσίευσης περιεχομένου ακατάλληλου για τη διαδικτυακή πύλη.

Εκτός από τους παραπάνω έμμεσους τρόπους επικοινωνίας, στους εγγεγραμμένους χρήστες της κατηγορίας πολίτες-τουρίστες θα προσφέρονται και τρόποι άμεσης επικοινωνίας με κάποιο υπάλληλο του Δήμου προκειμένου να εξυπηρετηθούν για κάποιο ζήτημα:

- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): Κάποιος χρήστης υποβάλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ερώτηση στο Δήμο ή ενημερώνει το Δήμο για κάποιο ζήτημα.
- Newsletter: Θα αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με συχνότητα που θα καθορίζει ο χρήστης, π.χ. ημερήσια, εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερο κλπ) που θα περιέχει κατηγορίες που πληροφοριών που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Προσωποποιημένες υπηρεσίες

Στους εγγεγραμμένους χρήστες της κατηγορίας πολίτες θα δίνεται η δυνατότητα να διαμορφώσουν το περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να λάβουν προσωποποιημένες (personalized) υπηρεσίες ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους. Έτσι ο χρήστης δεν θα είναι αναγκασμένος κάθε φορά που επισκέπτεται τη διαδικτυακή πύλη να αναζητάει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν (information pull) αλλά θα του παρέχονται οι πληροφορίες που έχει ζητήσει (information push). Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης θα μπορεί να αλλάξει τη μορφή της αρχικής σελίδας ώστε να παρουσιάζει πληροφορίες από συγκεκριμένες κατηγορίες που έχει προεπιλέξει ο χρήστης.

A.1.6 - Υποσύστημα πληροφόρησης επιχειρήσεων

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, οι βασικές υπηρεσίες για τις επιχειρήσεις είναι η προβολή. Επιπρόσθετα θα παρέχονται και υπηρεσίες επικοινωνίας.

Οι τρόποι παροχής των υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις θα είναι πολλών επιπέδων (priority services). Θα υπάρχουν υπηρεσίες με μηδενικό κόστος, που θα είναι διαθέσιμες σε όλες τις επιχειρήσεις. Η φιλοσοφία είναι να παρέχονται οι υπηρεσίες με τέτοιο τρόπο, ώστε το κόστος να είναι το ελάχιστο δυνατό, να είναι αναλογικό των υπηρεσιών και αναλογικό με το μέγεθος της επιχείρησης.

Σε αντίθεση με τις υπηρεσίες για τουρίστες, όπου υπάρχει διάκριση ανάμεσα σε εγγεγραμμένους και μη-εγγεγραμμένους, οι υπηρεσίες για επιχειρήσεις θα απαιτούν από όλες τις επιχειρήσεις να έχουν εγγραφεί στη διαδικτυακή πύλη ώστε να μπορεί να πιστοποιηθεί η ύπαρξη και νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης. Η εγγραφή μιας επιχείρησης στη διαδικτυακή πύλη θα απαιτεί από την επιχείρηση να υποβάλει στο Δήμο έντυπα που να αποδεικνύουν την ύπαρξη της επιχείρησης και τον τομέα δραστηριότητάς της.

Προβολή

Η προβολή των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον κάθε τομέα θα πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ηλεκτρονικοί κατάλογοι
- Ιστοσελίδες επιχειρήσεων που φιλοξενούνται στη διαδικτυακή πύλη

Ηλεκτρονικοί κατάλογοι

➤ Στη διαδικτυακή πύλη θα υπάρχουν κατάλογοι με τα στοιχεία των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον Δήμο. Θα υπάρχουν δύο επίπεδα της συγκεκριμένης υπηρεσίας: Στο πρώτο επίπεδο θα μπορεί να περιληφθεί η επιχείρηση σε κατάλογο και η αντίστοιχη καταχώρηση θα περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών/ προϊόντων, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας και κατηγοριοποίηση (για όσες επιχειρήσεις ισχύει, π.χ. κατηγορία για εμπορικό κατάστημα). Στο δεύτερο επίπεδο θα επιτρέπει σε μια επιχείρηση να περιλάβει στην καταχώρηση εκτενέστερο κείμενο και πολυμεσικό περιεχόμενο (φωτογραφίες, βίντεο, ήχος). Θα δημιουργηθούν κατάλογοι για διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων.

Ιστοσελίδες επιχειρήσεων που φιλοξενούνται στη Διαδικτυακή Πύλη

Οι επιχειρήσεις του Δήμου που δραστηριοποιούνται στον κάθε τομέα θα μπορούν να προβληθούν μέσω ιστοσελίδων που θα φιλοξενούνται στη διαδικτυακή πύλη (micro-web sites). Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε επιχειρήσεις που λόγω μεγέθους δεν διαθέτουν την απαιτούμενη υποδομή για να συντηρήσουν μόνες τους εταιρική ιστοσελίδα. Με τις εταιρικές ιστοσελίδες της διαδικτυακής πύλης, μια επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει την εταιρική της ταυτότητα στο Διαδίκτυο, να προβληθεί σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό από την απλή συμπερίληψή της σε έναν ηλεκτρονικό κατάλογο και τελικά να ξεχωρίσει από τον ανταγωνισμό. Οι εταιρικές ιστοσελίδες θα περιλαμβάνουν κείμενο, ήχο, εικόνες, βίντεο κλπ. Η δημιουργία των ιστοσελίδων δεν θα απαιτεί εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες. Θα γίνεται με τη βοήθεια ειδικού προγράμματος που θα καθοδηγεί το χρήστη (wizard) χρησιμοποιώντας συλλογές από υφιστάμενα σχεδιαστικά πρότυπα (templates) έτσι ώστε η δημιουργία των ιστοσελίδων να μπορεί να γίνει από την ενδιαφερόμενη επιχείρηση χωρίς να χρειάζεται να καταφύγει σε εταιρία υπηρεσιών Διαδικτύου.

Επικοινωνία

Υπηρεσίες επικοινωνίας δεν θα παρέχονται μόνο στους πολίτες αλλά και στις επιχειρήσεις. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα παρέχεται δωρεάν.

1. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): Κάποια επιχείρηση υποβάλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ερώτημα στο Δήμο ή ενημερώνει το Δήμο για κάποιο ζήτημα.
2. Newsletter: Θα αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με συχνότητα που θα καθορίζει η ενδιαφερόμενη επιχείρηση, π.χ. ημερήσια, εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερο κλπ) που θα περιέχει κατηγορίες πληροφοριών που έχουν επιλεγεί από την επιχείρηση.

A.1.7 - Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Καταλόγων (directories)

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Καταλόγων θα παρέχει τη δυνατότητα οργάνωσης ομοιογενής πληροφορίας σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες, δημιουργώντας δηλαδή καταλόγους. Μέσω του Υποσυστήματος CMS θα γίνεται η διαμόρφωση του περιεχομένου των καταλόγων (σε μορφή πλήρως συμβατή με HTML) καθώς και η καταχώρηση του περιεχομένου των καταλόγων στη Βάση Δεδομένων.

- Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των καταλόγων με τα στοιχεία των επιχειρήσεων του Δήμου.

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Καταλόγων θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η διαχείριση του περιεχομένου θα είναι ενιαία αλλά ο τρόπος εμφάνισης θα ποικίλει ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη. Με αυτό τον τρόπο κάθε επιχείρηση θα καταχωρείται μόνο μία φορά αλλά θα μπορεί να εμφανίζεται σε περισσότερους καταλόγους
- Θα υποστηρίζονται γεωγραφικές περιοχές, οι οποίες θα δομούνται ιεραρχικά. Κάθε επιχείρηση που καταχωρείται θα αντιστοιχίζεται με μία γεωγραφική περιοχή.
- Οι κατάλογοι θα είναι προσπελάσιμα τουλάχιστον με δύο τρόπους: αντικείμενο δραστηριότητας επιχειρήσεων, περιοχή που βρίσκεται η επιχείρηση.
- Όλα τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στους καταλόγους θα μπορούν να αναζητηθούν, είτε μέσω απλής αναζήτησης είτε μέσω σύνθετης αναζήτησης με κριτήρια, λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT κλπ) και φίλτρα. Επίσης κάθε κατάλογος θα υποστηρίζει και εξειδικευμένες αναζητήσεις με κριτήρια που ισχύουν μόνο για τον συγκεκριμένο κατάλογο
- Η διεπαφή χρήστη θα είναι γραφική και η πρόσβαση θα γίνεται μέσω προγράμματος πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).

A.1.8 - Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα γίνεται μέσα από τη χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στη διαδικτυακή πύλη και θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο).
- Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη.
- Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
- Θα είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).

- Θα παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).

Επιπλέον, το Υποσύστημα CMS θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή - εξαγωγή (import - export) δεδομένων από αυτή.
- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου του διαδικτυακής πύλης θα γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).
- Θα υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.

A.1.9 - Δράσεις Δημοσιότητας

Ειδικότερα για τις δράσεις προώθησης και δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν στο έργο θα περιλαμβάνουν:

- Τη διοργάνωση 3 ημερίδων/ εκδηλώσεων με θέμα την παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του έργου σε φορείς του Δήμου. Οι εκδηλώσεις θα διεξάγονται στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δήμου. Οι ομάδες - στόχοι που θα κληθούν να παρακολουθήσουν τις εκδηλώσεις αυτές, στους οποίους και θα αναφέρεται το περιεχόμενο των ημερίδων, είναι οι ακόλουθες:
 - **Δημόσιοι φορείς:** φορείς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εκπρόσωποι των ΟΤΑ της περιοχής), φορείς της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια), καθώς εκπρόσωποι των υπολοίπων Δημοσίων Φορέων που λειτουργούν στην περιοχή, καθώς και όλα τα στελέχη του Δήμου
 - **Ιδιωτικοί φορείς παραγωγής και παροχής υπηρεσιών.**
 - **Πολίτες:** πολίτες του Δήμου που θα κληθούν να ενημερωθούν για τις δράσεις του έργου.

Επιπροσθέτως, θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Έκδοση Έντυπου Υλικού
- Έκδοση Αφισών
- Ραδιοφωνική καταχώρηση (radio-spot)
- Διαφημιστική καταχώρηση στον τύπο

Πιο συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

| α/α | Περιγραφή Είδους | Πλήθος |
|-----|---|--------|
| 1 | Έντυπο Υλικό | >=5000 |
| 2 | Αφίσες | >=1000 |
| 3 | Καταχώρηση σε εφημερίδες και ημερήσιο τύπο | >=20 |
| 4 | Ραδιοφωνικό σποτ | >=15 |
| 5 | Διαφημιστικό CD | >=2000 |
| 6 | Επιστολές πρόσκλησης φορέων σε οργανωμένες εκδηλώσεις | >=1000 |

| | | |
|---|---|------------|
| 7 | Επιστολές πρόσκλησης σχολείων για ενημέρωση | ≥ 100 |
| 8 | Διοργάνωση οργανωμένων εκδηλώσεων | ≥ 3 |

Οι απαιτήσεις για το σύνολο των παραπάνω περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

A.1.10 - Απαιτήσεις σε ασύρματο εξοπλισμό για τα wifi hotspots

Στα wireless hotspots που θα λειτουργήσουν στα πλαίσια του έργου θα εγκατασταθεί ο ακόλουθος εξοπλισμός:

| Τοποθεσία | Εξοπλισμός |
|---|---|
| Δημοτικό Γήπεδο Τένις (Οδός Έβερτ και Φιλλελλήνων) | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Δημοτικό Κολυμβητήριο Ηλιούπολης (Οδός Νικομάχου και Εθνάρχου Μακαρίου) | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Δημοτικό Στάδιο ποδοσφαίρου (Οδός Χαριλάου Τρικούπη) | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Δημοτικό Άλσος Ηλιούπολης | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Παιδική Χαρά στην οδό Λαγκαδίων και Σκρα | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Άλσος Χαλικάτα | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Δημοτικό Νεκροταφείο (κτίριο ΔΕΚΕΗΛ) | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |
| Δημαρχείο Ηλιούπολης | 1 κεντρικός κόμβος 2 δευτερεύοντες (όχι απαραίτητα) 1 δρομολογητής 1 εξυπηρετητής 1 Ασύρματη Κάμερα |

Οι προδιαγραφές του εξοπλισμού αναφέρονται στο αντίστοιχο Παράρτημα. Η τοπολογία του δικτύου για τα σημεία στα οποία θα εγκατασταθούν wireless hot spots θα προταθεί από τον Ανάδοχο και θα υπάρξει έγγραφη αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή στην Φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

A.1.11 - Ασφάλεια

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να παρέχει το απαραίτητο επίπεδο ασφάλειας, μέσω των ακόλουθων συνιστωσών:

- **Απόρρητο:** Ορισμένα από τα δεδομένα που θα αποθηκεύονται στο πληροφοριακό σύστημα θεωρούνται ιδιαίτερα ευαίσθητα, όπως τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία των πιστωτικών καρτών των εγγεγραμμένων χρηστών. Ευαίσθητα δεδομένα θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης και κρυπτογράφησης.
- **Ακεραιότητα:** Η σωστή λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος βασίζεται στα δεδομένα που διαχειρίζεται. Θα πρέπει να υπάρχουν οι κατάλληλοι μηχανισμοί που να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα δεν θα αλλοιωθούν και θα προστατεύονται από φυσικές απειλές (καιρικά φαινόμενα, φωτιά, πλημμυρά, βλάβες υλικού κλπ) και λογικές απειλές (λανθασμένο χειρισμό, κακόβουλη ενέργεια, καταστρεπτικά προγράμματα κλπ).
- **Διαθεσιμότητα:** Η εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων δεν σημαίνει ότι οι απειλές προς την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος δεν θα προκαλέσουν κάποια στιγμή ζημιά. Είναι λοιπόν σημαντικό σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης/ ζημιάς/ καταστροφής το πληροφοριακό σύστημα να μπορεί να ξανατεθεί σε λειτουργία στο ελάχιστο δυνατό χρονικό διάστημα, ενώ για το διάστημα που δεν βρίσκεται σε λειτουργία να παρέχονται εναλλακτικοί τρόποι εργασίας.

A.1.12 - Επεκτασιμότητα

Όταν υλοποιείται ένα πληροφοριακό σύστημα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του περιβάλλοντος του, δηλ. του οργανισμού στον οποίο θα εγκατασταθεί, τις ανάγκες και τις γνώσεις/ δεξιότητες των χρηστών, το θεσμικό πλαίσιο κλπ. Το περιβάλλον ενός πληροφοριακού συστήματος όμως σπάνια παραμένει αμετάβλητο με την πάροδο του χρόνου. Για να παραμείνει ένα πληροφοριακό σύστημα λειτουργικό σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον θα πρέπει να μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα σε αυτό.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τρόπο που να επιτρέπει τη βελτίωση και επέκταση των αρχικών λειτουργιών του. Αυτό θα επιτευχθεί ακολουθώντας τις εξής αρχές:

- **Ανοιχτή αρχιτεκτονική – Συμβατότητα με πρότυπα:** Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό ανεξάρτητο από συγκεκριμένες τεχνολογίες και κατασκευαστές υλικού ή λογισμικού ώστε να μπορεί να τροποποιηθεί η λειτουργικότητα του όταν απαιτείται. Αυτό θα επιτευχθεί με ανοιχτή αρχιτεκτονική που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοιχτά πρότυπα.
- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική:** Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από σχεδόν αυτόνομα τμήματα λογισμικού, καθένα από τα οποία θα είναι υπεύθυνο για συγκεκριμένη λειτουργία. Έτσι, για τη βελτίωση κάποιας λειτουργίας αρκεί η τροποποίηση του αντίστοιχου τμήματος και για την επέκταση της λειτουργικότητας η προσθήκη νέων τμημάτων.
- **Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού:** Η επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνεται μέσω των κατάλληλων διεπαφών (APIs), οι οποίες θα πρέπει να είναι καλά τεκμηριωμένες ώστε να είναι δυνατή η προσθήκη νέων τμημάτων και η τροποποίηση των υφιστάμενων.

A.1.13 - Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα

Ένα πληροφοριακό σύστημα δεν είναι σχεδόν ποτέ απομονωμένο, αλλά αποτελεί συνήθως τμήμα ενός μεγαλύτερου συνόλου συστημάτων που διασυνδέονται. Ειδικά στη σημερινή εποχή της Κοινωνίας της Πληροφορίας, η διασύνδεση ενός πληροφοριακού συστήματος με άλλα δεν είναι απλώς επιθυμητή αλλά επιβεβλημένη.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα και να συνεργαστεί με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά στο Δήμο είτε εκτός αυτής. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρηθούν οι ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

- **Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού:** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (APIs) για διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Οι συγκεκριμένες διεπαφές θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν για διασύνδεση με άλλα συστήματα.
- **Συμβατότητα με πρότυπα:** Για να είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα θα πρέπει να αξιοποιηθούν τεχνολογίες που ακολουθούν διεθνή και ανοιχτά πρότυπα όπως XML και web services (UDDI, SOAP, WSDL). Επίσης είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (www.e-gif.gov.gr).

A.1.14 - Χρηστικότητα

Ένα από τα σημαντικότερα τμήματα ενός πληροφοριακού συστήματος είναι η διεπαφή χρήστη (users interface). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό. Στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί οι χρήστες θα έρχονται σε επαφή με το σύστημα μέσω της διαδικτυακής πύλης, η οποία θα πρέπει να ακολουθεί τις εξής σχεδιαστικές αρχές:

- **Γραφική διεπαφή χρήστη:** Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ).
- **Πολυμεσική διεπαφή χρήστη:** Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να αξιοποιεί όταν απαιτείται και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.
- **Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου:** Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface. Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω όλων των διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ.
- **Διαφάνεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- **Συνέπεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- **Απόκριση:** Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων

λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.

- **Μοναδικό σημείο εισόδου:** Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί). Στην Κεντρική Σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον οι πρόσβαση στις ανάλογες υπηρεσίες (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά.
- **Φιλικότητα:** Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα της διαδικτυακής πύλης βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.
- **Πρόσβαση για ΑΜΕΑ:** Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η διαδικτυακή πύλη να είναι σχεδιασμένη με τρόπο που να επιτρέπει την πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0 τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level A με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AA, AAA).

A.1.15 - Φάσεις του Έργου και Παραδοτέα

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του. Οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

- Φάση 1η: Οριστικοποίηση Μελέτη Εφαρμογής

Κατά την διάρκεια του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση της αρχικής προμελέτης που υποβλήθηκε κατά το σχεδιασμό του έργου. Η αναλυτική μελέτη εφαρμογής θα καταλήξει στον αναλυτικό σχεδιασμό και στην αιτιολογημένη συγκεκριμενοποίηση της θέσης των ασύρματων κόμβων καθώς και στην οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των λοιπών υποσυστημάτων, υποστηρικτικών εφαρμογών και υπηρεσιών.

Η Φάση θα έχει διάρκεια 1 μήνα, μετά το πέρας του οποίου θα κατατεθεί στο Δήμο Ηλιούπολης Παραδοτέο με τίτλο «Οριστική Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής», το οποίο θα πρέπει να εγκριθεί από τους Υπεύθυνους Έργου από την πλευρά του Δήμου για να προχωρήσει η προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού και η υλοποίηση του Έργου.

- Φάση 2η: Εγκατάσταση εξοπλισμού και Υλοποίηση εφαρμογών

ΠΕ 2.1: Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό και την απαραίτητη δικτυακή υποδομή (ενεργός και παθητικός

εξοπλισμός, εξοπλισμός Κέντρου Διαχείρισης, τερματικός εξοπλισμός) καθώς και το απαραίτητο τυποποιημένο λογισμικό στις εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο παρουσία της ΕΠΠΕ.

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής.

ΠΕ 2.2: Ολοκληρωμένη πύλη εφαρμογών πληροφόρησης και ενημέρωσης πολιτών και επιχειρήσεων του Δήμου

Αυτό το πακέτο εργασίας αφορά την ολοκλήρωση της πύλης που θα παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες. Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής

- ο Φάση 3η: Εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας

ΠΕ 3.1: Εκπαίδευση

Αφορά στην εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης (Διαχειριστές, χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση δεν θα περιορίζεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό του Δήμου Ηλιούπολης αλλά θα περιλαμβάνει και το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις υποδομές αυτές.

Η εκπαίδευση θα ξεκινήσει τέσσερις (4) μήνες από την έναρξη του έργου και θα έχει διάρκεια έναν (1) μήνα.

Παραδοτέα του Π.Ε. θα είναι σειρά τεχνικών εγχειριδίων και παρουσιάσεων για του εργαζομένους στο Δήμο Ηλιούπολης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.

Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ηλιούπολης.

ΠΕ 3.2: Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της 2ης φάσης υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον ενός (1) μήνα (παραγωγική λειτουργία)**. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Ηλιούπολης και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων / προβλημάτων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών και προβλημάτων
- Υποστήριξη της λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού
- On the job training για τους χρήστες του Δήμου Ηλιούπολης

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα αρχίσουν αμέσως μετά την ολοκλήρωση της 2^{ης} φάσης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Έκθεση Τεκμηρίωσης πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό
- Έκθεση Τεκμηρίωσης σφαλμάτων
- Μελέτη Αποτελεσμάτων και Συμπερασμάτων

ΠΕ 3.3: Δράσεις δημοσιότητας

Ειδικότερα για τις δράσεις προώθησης και δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν στο έργο θα περιλαμβάνουν:

- Τη διοργάνωση 3 ημερίδων/ εκδηλώσεων με θέμα την παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του έργου σε φορείς του Δήμου. Οι εκδηλώσεις θα διεξάγονται στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δήμου. Οι ομάδες – στόχοι που θα κληθούν να παρακολουθήσουν τις εκδηλώσεις αυτές, στους οποίους και θα αναφέρεται το περιεχόμενο των ημερίδων, είναι οι ακόλουθες:
 - **Δημόσιοι φορείς:** φορείς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εκπρόσωποι των ΟΤΑ της περιοχής), φορείς της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια), καθώς εκπρόσωποι των υπολοίπων Δημοσίων Φορέων που λειτουργούν στην περιοχή, καθώς και όλα τα στελέχη του Δήμου
 - **Ιδιωτικοί φορείς παραγωγής και παροχής υπηρεσιών.**
 - **Πολίτες:** πολίτες του Δήμου που θα κληθούν να ενημερωθούν για τις δράσεις του έργου.

A.1.14 - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται εντός **τεσσάρων (4) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει όλες τις φάσεις υλοποίησης, όπως αυτές αναλύονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Ακολουθεί, το χρονοδιάγραμμα του έργου σε μορφή Gantt:

| ΦΑΣΕΙΣ / ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΜΗΝΕΣ | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ΦΑΣΗ 1 - Οριστικοποίηση Μελέτη Εφαρμογής | | | | | | | |
| ΦΑΣΗ 2 - Εγκατάσταση εξοπλισμού και Υλοποίηση εφαρμογών | | | | | | | |
| - ΠΕ 2.1: Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού | | | | | | | |
| - ΠΕ 2.2: Ολοκληρωμένη πύλη εφαρμογών πληροφόρησης και ενημέρωσης πολιτών και επιχειρήσεων του Δήμου | | | | | | | |
| ΦΑΣΗ 3 – Εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας | | | | | | | |
| - ΠΕ 3.1: Εκπαίδευση | | | | | | | |
| - ΠΕ 3.2: Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία | | | | | | | |
| - ΠΕ 3.3 Δράσεις δημοσιότητας | | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΠΠΕΞ), ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΠΠΛ), ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΠΕΦ) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΥ)

Προσοχή! Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. Ο υποψήφιος ανάδοχος σε όσα κελιά δεν εμφανίζει περιγραφή μπορεί να συμπληρώσει το σύνολο των προσφερόμενων ειδών/ υπηρεσιών.

Πίνακας ΠΠΕΞ(1): Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|---|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Εξυπηρετητής Εφαρμογών | | | | 3 |
| 2 | Εξυπηρετητές Ασύρματων Σημείων Τοπικής Πρόσβασης (Κόμβου) | | | | 8 |
| 3 | Διαμεταγωγέας (Switch) | | | | 1 |

Πίνακας ΠΠΕΞ(2): Εξοπλισμός Σημείων Ασύρματης πρόσβασης

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|--|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Δρομολογητής για τα Hot - Spots | | | | 8 |
| 2 | Εξοπλισμός για τα κύρια Access Points | | | | 8 |
| 3 | Εξοπλισμός για τα δευτερεύοντα Access Points | | | | 16 |
| 4 | UPS | | | | 8 |

Πίνακας ΠΠΕΛ(3): Έτοιμο Λογισμικό

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|-------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρητητών | | | | 11 |
| 2 | Σχεσιακή Βάση Δεδομένων | | | | 1 |
| 3 | Λογισμικό Διαχείρισης access points | | | | 1 |

Πίνακας ΠΠΕΦ(4): Εφαρμογές

| A/A | Εφαρμογή | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|---|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Εφαρμογή Οδηγού Πόλεως | | | | 1 |
| 2 | Εφαρμογή πληροφόρησης για πολίτες | | | | 1 |
| 3 | Εφαρμογή πληροφόρησης επιχειρήσεων | | | | 1 |
| 4 | Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Καταλόγων (directories) | | | | 1 |
| 5 | Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) | | | | 1 |

Πίνακας ΠΠΥ(5): Υπηρεσίες

| A/A | Υπηρεσίες | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Μονάδα Μέτρησης | Ποσότητα |
|-----|-----------|-------------|--------------------------|-----------|-----------------|----------|
|-----|-----------|-------------|--------------------------|-----------|-----------------|----------|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------|---|
| 1 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης | | | | A/M | |
| 2 | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | A/M | |
| 3 | Υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης της εφαρμογής πληροφόρησης για πολίτες | | | | A/M | |
| 4 | Υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης της εφαρμογής πληροφόρησης επιχειρήσεων | | | | A/M | |
| 5 | Υπηρεσίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης της εφαρμογής Ηλεκτρονικών Καταλόγων (directories) | | | | A/M | |
| 6 | Υπηρεσίες σύνδεσης με πάροχο Internet | | | 3μηνη σύνδεση στο Internet Μέσω ADSL σε κάθε hotspot (8 Hotspot) | Μήνες | 3 |

Πίνακας ΠΠΥΔΔ (6): Περιγραφή Υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας

| A/A | Υπηρεσίες | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός Προμηθευτή | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|----------------------|-------------|--------------------------|-----------|----------|
| 1 | Δράσεις Δημοσιότητας | | | | 3 |

Πίνακας ΠΠΥΛΔ (7): Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την Περίοδο Εγγύησης

| A/A | Υπηρεσίες | Προμηθευτής | Αύξων Αριθμός | Περιγραφή | Ποσότητα |
|-----|-----------|-------------|---------------|-----------|----------|
|-----|-----------|-------------|---------------|-----------|----------|

| | | | Προμηθευτή | | |
|---|--|--|-------------------|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου

ΠΤΧ 1.1: Εξυπηρετητής Εφαρμογών

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|----------|----------|-----------|
| Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά | | | |
| Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου | ΝΑΙ | | |
| Ποσότητα | 3 | | |
| Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία | ΝΑΙ | | |
| CE MARK Τυποποίηση | ΝΑΙ | | |
| ISO 9001 Τυποποίησης | ΝΑΙ | | |
| Να γίνει αναφορά στα προσφερόμενα διαγνωστικά προγράμματα | ΝΑΙ | | |
| Motherboard | | | |
| Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας | | | |
| Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός επεξεργαστών | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών | ≥ 1 | | |
| Να αναφερθεί ο τύπος επεξεργαστή | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί ο χρονισμός του επεξεργαστή (GHz) | ΝΑΙ | | |
| Μνήμη | | | |
| Προεγκατεστημένη (MB) | ≥ 1024 | | |
| Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (ΧΩΡΙΣ αντικατάσταση της προεγκατεστημένης αλλά με προσθήκη) (MB) | ≥ 2048 | | |
| Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης, όπως ο τύπος και ο χρονισμός | ΝΑΙ | | |
| Μονάδες Αποθήκευσης | | | |
| Αριθμός μονάδων | ≥ 2 | | |
| Προσφερόμενη ωφέλιμη χωρητικότητα (GB) | ≥ 36 | | |
| Χαρακτηριστικά ελεγκτών: | | | |
| SATA ή Serial Attached SCSI (SAS) με δυνατότητες RAID 0/1 | ΝΑΙ | | |

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|----------|----------|-----------|
| Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά | ΝΑΙ | | |
| Χαρακτηριστικά μονάδας δίσκων: | | | |
| SATA ή Serial Attached SCSI (SAS) | ΝΑΙ | | |
| RPM | ≥ 7.200 | | |
| Δίκτυο | | | |
| Αριθμός προσφερόμενων θυρών | ≥ 1 | | |
| Τύπος θυρών: 10/100/1000 Ethernet Tx full duplex | ΝΑΙ | | |
| Περιφερειακά | | | |
| Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν IDE οδηγό (40x CD-ROM ή 24x DVD-ROM). | ΝΑΙ | | |
| Λειτουργικό Σύστημα | | | |
| Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του. | ΝΑΙ | | |
| Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας με δυνατότητα μεταφοράς του σε άλλο server. | ΝΑΙ | | |
| Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία | | | |
| Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Έλεγχος καλής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.) | ΝΑΙ | | |
| Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 1.2: Εξυηρητητές Hot – Spot

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|----------|----------|-----------|
| Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά | | | |
| Να αναφερθεί ο Τύπος – Κατασκευαστής | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου να είναι τους τελευταίους 12 μήνες | ΝΑΙ | | |

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|--------------------------------|----------|-----------|
| Ποσότητα – Τεμάχια | 8 | | |
| CE Τυποποίηση | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards και να προσκομιστούν τα σχετικά πιστοποιητικά | ΝΑΙ | | |
| Μητρική Κάρτα (Motherboard) | | | |
| CPU | | | |
| Επεξεργαστής τεχνολογίας διπλού πυρήνα ή νεώτερος | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η Συχνότητα (GHz) λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Συχνότητα FSB (MHz) | ≥ 533 | | |
| Κεντρική Μνήμη | | | |
| Προσφερόμενη | ≥ 1024 MB | | |
| Μέγιστη | ≥ 2048 MB | | |
| Αναβάθμιση μνήμης κατ' ελάχιστο, χωρίς αντικατάσταση υπάρχουσας | ΝΑΙ | | |
| Cache μνήμη | ≥ 1MB | | |
| Μητρική Κάρτα | | | |
| Ελεύθερες θύρες PCI | ≥ 3 | | |
| Θύρες USB 2.0 | ≥ 3 | | |
| Θύρα PCI Express ή καλύτερο | ΝΑΙ | | |
| Παράλληλες Θύρες | ≥ 1 | | |
| Drives | | | |
| Μονάδα Σκληρού Δίσκου | | | |
| Αριθμός μονάδων | 1 | | |
| Προσφερόμενη χωρητικότητα | ≥ 250 Gbytes | | |
| Ταχύτητα περιστροφής | ≥ 7200 | | |
| DVD Drive | | | |
| Εσωτερικό | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός μονάδων | ≥ 1 | | |
| Κάρτα Οθόνης | | | |
| SVGA σε PCI Express με Hardware Accelerator | ΝΑΙ | | |
| Μνήμη της κάρτας | ≥ 128 Mb | | |
| Υποστηριζόμενη ανάλυση | ≥ 1024 X 768 με 16M χρώματα | | |
| Ελάχιστη κάθετη συχνότητα σάρωσης | ≥ 75 Hz στα 1024 X 768 | | |
| Κάρτα Δικτύου | | | |
| Ethernet Card 10/100/1000 | ΝΑΙ | | |

| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|----------|----------|-----------|
| Οθόνη | | | |
| Τύπος Οθόνης TFT | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί ο Τύπος - Κατασκευαστής | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί το Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Μέγεθος διαγωνίου | ≥ 17" | | |
| Έγχρωμη | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η Γωνία Θέασης | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί ο Λόγος Αντίθεσης | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθούν τα Υποστηριζόμενα πρότυπα | ΝΑΙ | | |
| Πληκτρολόγιο | | | |
| Συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928 με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων | ΝΑΙ | | |
| Mouse | | | |
| Τύπος διαύλου USB | ΝΑΙ | | |
| Λειτουργικό Σύστημα | | | |
| Λειτουργικό Σύστημα σε γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος με το επίσημο CD εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| Λογισμικό Εφαρμογών | | | |
| Λογισμικό AntiVirus με συχνά updates χωρίς χρονικό περιορισμό | ΝΑΙ | | |
| Να γίνει αναφορά στο προσφερόμενο Software | | | |
| Να γίνει αναφορά στην προσφερόμενη έκδοση | | | |
| Πλήρη ενσωμάτωση στο Λειτουργικό Σύστημα | ΝΑΙ | | |
| Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία | | | |
| Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration - setup) στα σημεία λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Έλεγχος καλής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των PCs σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.) | ΝΑΙ | | |
| Όλοι τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να έχουν το ίδιο επακριβώς configuration | ΝΑΙ | | |
| Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| Παροχή των manuals σε CD | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 1.3: Δρομολογητής για τα Hot – Spots

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|---|----------|---------------------|-----------|
| Εξοπλισμός Internet | | | |
| Να προσφερθεί router για την πρόσβαση στο Internet | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του δρομολογητή | ΝΑΙ | | |
| Ποσότητα | 8 | | |
| Αρχιτεκτονική Router | | | |
| Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών | ΝΑΙ | | |
| Θύρες LAN (10/100/1000) | 2 | | |
| Ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων (4) υποδοχών για τοποθέτηση καρτών επέκτασης | ΝΑΙ | | |
| Ύπαρξη τουλάχιστον μίας (1), επιπλέον των παραπάνω, υποδοχής επέκτασης γενικής χρήσης | ΝΑΙ | | |
| Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων (Kpps) | ≥ 200 | | |
| Πλαίσιο κατάλληλο ώστε να εφαρμόζει σε ικρίωμα 19" | ΝΑΙ | | |
| Να διαθέτει redundant τροφοδοσία | ΝΑΙ | | |
| Μνήμη | | | |
| Προσφερόμενη Μνήμη DRAM (MB) | ≥ 256MB | | |
| Μέγιστη Μνήμη DRAM (GB) | ≥ 1 | | |
| Προσφερόμενη Μνήμη Flash | ≥ 64MB | | |
| Το λογισμικό του δρομολογητή στην προσφερόμενη έκδοσή του να υποστηρίζει τα παρακάτω πρωτόκολλα και χαρακτηριστικά: | | | |
| WAN: <ul style="list-style-type: none"> • Leased line, Frame Relay • X.25 • PPP, PPPoE, Multilink PPP | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Routing: • IP • RIP, RIPv.2, OSPF, BGP-4 • Policy Routing | NAI | | |
| Tunneling: • GRE Tunneling • LT2P | NAI | | |
| Δυνατότητες μηχανισμών ασφάλειας | NAI | | |
| PAP/CHAP | NAI | | |
| Υποστήριξη χρήσης φίλτρων περιορισμού προσπέλασης και δρομολόγησης κατά βούληση του διαχειριστή του | | | |
| AAA, RADIUS ή/και TACACS+ ή λειτουργικά ισοδύναμο | NAI | | |
| Quality of Service | | | |
| Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες) με σκοπό τον ορισμό προτεραιοτήτων στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων εφαρμογών | NAI | | |
| Multicasting | | | |
| PIM – SM, PIM-DM ή λειτουργικά ισοδύναμο | NAI | | |
| Διαχείριση | | | |
| Υποστήριξη πρωτοκόλλων SNMP(v1,v3), Telnet, TFTP,DNS,NTP, RMON (Full) | NAI | | |
| Διαχείριση μέσω Command Line Interface,telnet, SSH | NAI | | |
| Άλλα χαρακτηριστικά | | | |
| Λειτουργία ως DHCP Server, DHCP Relay | NAI | | |
| Υποστήριξη Network Address Translation (NAT) | NAI | | |
| Interfaces | | | |
| Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) σειριακή (ή ισοδύναμη) θύρα, με υποστηριζόμενη ταχύτητα τουλάχιστον 2 Mbps και μία θύρα ISDN BRI | NAI | | |
| Οι σειριακές θύρες πρέπει να είναι κατάλληλες για σύνδεση με όλα τα διαδεδομένα Interfaces RS-232/V.24, V.35 τόσο ως DTE όσο και ως DCE και να γίνεται με απλή αλλαγή καλωδίου | NAI | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| μετατροπέα χωρίς να απαιτείται η αλλαγή της κάρτας του δρομολογητή. | | | |
| Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα, διαφορετική από την προηγούμενη, για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού τοπικού ή/και απομακρυσμένου (με χρήση modem). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password) | ΝΑΙ | | |
| Ασφάλεια | | | |
| UL 60950 | ΝΑΙ | | |
| EN 60950 | ΝΑΙ | | |
| Ηλεκτρομαγνητικές Εκπομπές | | | |
| FCC Class A | ΝΑΙ | | |
| EN55022 | ΝΑΙ | | |
| CISPR22 | ΝΑΙ | | |
| CE | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 1.5: Εξοπλισμός για τα Access Points

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|-----------|---------------------|-----------|
| Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά | | | |
| Ποσότητα κύριων Access Points | 8+16 | | |
| Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη Προτύπων 802.11 b/g | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα προσθήκης 802.11a βαθμίδας | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| Υποστήριξη αυτόματης επιλογής καναλιού λειτουργίας ανάλογα με παρεμβολές στο φάσμα συχνοτήτων ή κατάληψη αυτού από τρίτες συσκευές. | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καλύτερης ή εναλλακτικής δρομολόγησης (redundant & best path, automatic configuration, self healing, self organizing). Να εξηγηθούν αναλυτικά οι χρησιμοποιούμενες τεχνικές | ΝΑΙ | | |
| Ο κεντρικός έλεγχος και παραμετροποίηση να γίνεται από κεντρικό σημείο με την χρήση συστήματος διαχείρισης (να προσφερθούν) | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη Layer 2 δυνατότητα λειτουργίας. Να αναφερθούν οι χρησιμοποιούμενες τεχνικές | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα καθορισμού της ισχύος εκπομπής σε βήματα του 1 dB | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη πλήρους κατανεμημένης αρχιτεκτονικής με αποφυγή single point of failure | ΝΑΙ | | |
| Αυτόματη λειτουργία βελτιστοποίησης σύνδεσης σε επίπεδο ρυθμαπόδοσης και εκπεμπόμενης ισχύος ανα σύνδεση | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| Υποστήριξη location based services | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| Υποστηριζόμενες Συχνότητες, Κανάλια, RF | | | |
| Από 2.400 έως 2.483 GHz | ≥ 18 dBm EIRP | | |
| Να αναφερθούν άλλες υποστηριζόμενες διαμορφώσεις στα φάσματα συχνοτήτων από 2.400 έως 2.483 GHz | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη αριθμού καναλιών συχνοτήτων 802.11 b/g | 13 | | |
| Receive sensitivity 802.11b/g σε ταχύτητα 1 Mbps. Να δοθεί πίνακας τιμών για όλες τις υποστηριζόμενες ταχύτητες | ≤ -100 | | |
| Εξωτερικές Κεραίες | | | |
| 802.11b/g omni directional antenna | 6dBi | | |

| | | | |
|--|------|--|--|
| 802.11b/g omni directional antenna Azimuth | 360o | | |
| Να αναφερθούν άλλοι υποστηριζόμενοι τύποι για το 802.11 b/g | ΝΑΙ | | |
| Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας κεραιών | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι connectors | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητες Δικτύωσης | | | |
| Υποστήριξη routing, να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές και πρωτόκολλα | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη περιαγωγής χρηστών από κυψέλη σε κυψέλη να αναφερθούν οι τεχνικές και ο χρόνος περιαγωγής | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη πολλαπλών Service Set Identifiers (SSID) | >=4 | | |
| Υποστήριξη VLANs | ΝΑΙ | | |
| QoS κατά 802.11e | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη Voice over IP | ΝΑΙ | | |
| Θύρα Fast Ethernet (10/100) | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα interfaces | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητες Διαχείρισης | | | |
| Υποστήριξη τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα υποστήριξης CLI, Web Interface, SNMPv1/v2/v3 | ΝΑΙ | | |
| Ασφάλεια | | | |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| Υποστήριξη Authentication μέσω 802.1x (RADIUS) | NAI | | |
| Υποστήριξη 802.11i | NAI | | |
| Κρυπτογράφηση AES, WPA, TKIP, WPA2, AES | NAI | | |
| Υποστήριξη Authentication μέσω MAC διευθύνσεων | NAI | | |
| Περιβαλλοντολογικές Απαιτήσεις | | | |
| Θερμοκρασία Λειτουργίας | -20°C έως +50°C | | |
| Θερμοκρασία Αποθήκευσης | -20°C έως +60°C | | |
| Στεγανότητα | IP54/NEMA4 | | |
| Ηλεκτρικά Χαρακτηριστικά | | | |
| Κατανάλωση | <= 30 Watts | | |
| Παροχή, να δοθούν οι ανοχές σε διακυμάνσεις τάσεως | 220 VAC | | |
| Δυνατότητα Power over Ethernet παροχή ισχύος κατά 802.3af | NAI | | |
| Εγκρίσεις, Πρότυπα | | | |
| EN 60950-1, EN300 328, EN301 893, EN 301 489-1, EN 301 489-17, CE, RoHS/WEEE, EN 55022, EN 55024, EN 50360, EN50371 | NAI | | |
| Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία | | | |
| Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενα σημείο | NAI | | |
| Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας | NAI | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Έλεγχος καλής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| Προσφορά του αναγκαίου συμπληρωματικού εξοπλισμού και εξαρτημάτων για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.) | ΝΑΙ | | |
| Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 1.6: UPS

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|-----------------------|---------------------|-----------|
| Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός μονάδων | ≥ 8 | | |
| Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου | ΝΑΙ | | |
| Ισχύς εξόδου ικανή να καλύψει τους προσφερόμενους servers και όλες τις ενεργές μονάδες της προσφερόμενης λύσης. | $\geq 0,5\text{KVA}$ | | |
| Αυτονομία σε λεπτά της ώρας | $\geq 10 \text{ min}$ | | |
| Αυτόματο Shutdown/restart | ΝΑΙ | | |
| Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τη σύνδεση του UPS με τον υπολογιστικό εξοπλισμό (εργασίες, καλώδια, adaptors κλπ). | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 1.7: Διαμεταγωγέας

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|----------|---------------------|-----------|
| Γενικά Χαρακτηριστικά: | | | |
| Αριθμός τεμαχίων | 1 | | |
| Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο. | ΝΑΙ | | |
| Τεχνικά Χαρακτηριστικά | | | |
| Απαιτούμενος αριθμός θυρών τύπου Gibabit Ethernet, | ≥ 2 | | |
| Να αναφερθούν οι ελεύθερες θύρες επέκτασης που υποστηρίζει | | | |
| Να αναφερθεί το εύρος ζώνης εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας (Backplane bandwidth) (Gbps) και η συνολική ταχύτητα μεταγωγής πακέτων | | | |
| Υποστήριξη 802.1Q. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός VLANs που υποστηρίζει. | | | |
| Υποστήριξη 802.1P & 802.1D | | | |
| Υποστηριζόμενες λειτουργίες | | | |
| Δυνατότητα παρακολούθησης της κυκλοφορίας δεδομένων ομάδας θυρών από μία θύρα (SPAN port) | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη stacking | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη ασφάλειας πολλαπλών επιπέδων σε τοπική πρόσβαση | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη απομόνωσης των θυρών του switch ακόμη και εντός του VLAN. | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη ρύθμισης των θυρών ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν. | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητες Διαχείρισης | | | |
| Να προσφερθεί λογισμικό διαχείρισης του switch | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Υποστήριξη SNMP MIB-II | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη SNMP MIB Extensions | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη DNS client για IP resolution | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) για ακριβή και συνεπή χρονισμό. | ΝΑΙ | | |
| LEDs πολλαπλών λειτουργιών για ένδειξη κατάστασης τόσο των θυρών όσο και του μεταγωγέα | ΝΑΙ | | |
| Άλλα Χαρακτηριστικά | | | |
| Redundant τροφοδοτικά | | | |
| Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards | | | |

2. Έτοιμο Λογισμικό

ΠΤΧ 2.1: Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|----------|---------------------|-----------|
| Το λειτουργικό σύστημα που θα προσφερθεί και θα εγκατασταθεί σε κάθε κεντρικό εξυπηρετητή θα πρέπει να είναι Microsoft Windows 2003 Server ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση που η πρόταση του Αναδόχου για τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε κάθε wireless hotspot καλύπτεται από σταθμό εργασίας και όχι εξυπηρετητή τότε το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να είναι Microsoft Windows ή ισοδύναμο. | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός αδειών | 11 | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| Να αναφερθεί η έκδοση του λειτουργικού συστήματος και η συχνότητα ενημέρωσής του από τον προμηθευτή | ΝΑΙ | | |
| Το λειτουργικό σύστημα να προσφερθεί σε συνολική άδεια χρήσης, μεταφερόμενη σε άλλο server, ώστε να καλυφθεί ο αριθμός των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να υποστηρίζει τουλάχιστον το μέγιστο αριθμό επεξεργαστών του εξυπηρετητή στον οποίο θα εγκατασταθεί. | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη προτύπων ασφαλείας C2 level security ή common criteria. Το σύστημα θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί για την προσφερόμενη έκδοση ή για την προηγούμενη της με ταυτόχρονη τεκμηρίωση ότι και η πιστοποίηση της προσφερόμενης είναι σε εξέλιξη. | ΝΑΙ | | |
| Να περιγραφούν οι δυνατότητες ασφάλειας και auditing σε επίπεδο συστήματος, συνόλου αρχείων, συγκεκριμένου αρχείου για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες | ΝΑΙ | | |
| Αυτόματο load balancing | ΝΑΙ | | |
| Ιδεατή Μνήμη (Virtual Memory): Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| Symmetric Multiprocessing | ΝΑΙ | | |
| Remote administration | ΝΑΙ | | |
| Multithreading | ΝΑΙ | | |
| Priorities allocation | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| RAID στα επίπεδα 0, 1, 5 | ΝΑΙ | | |
| Automatic allocation των CPUs χωρίς downtime και χωρίς επέμβαση μηχανικού/system administrator | ΝΑΙ | | |
| Να αναφερθεί η έκδοση του λειτουργικού συστήματος και η συχνότητα ενημέρωσής του από τον προμηθευτή | ΝΑΙ | | |
| Το λειτουργικό σύστημα να προσφερθεί σε συνολική άδεια χρήσης, μεταφερόμενη σε άλλο server, ώστε να καλυφθεί ο αριθμός των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να υποστηρίζει τουλάχιστον το μέγιστο αριθμό επεξεργαστών του εξυπηρετητή στον οποίο θα εγκατασταθεί. | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη προτύπων ασφαλείας C2 level security ή common criteria. Το σύστημα θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί για την προσφερόμενη έκδοση ή για την προηγούμενη της με ταυτόχρονη τεκμηρίωση ότι και η πιστοποίηση της προσφερόμενης είναι σε εξέλιξη. | ΝΑΙ | | |
| Να περιγραφούν οι δυνατότητες ασφάλειας και auditing σε επίπεδο συστήματος, συνόλου αρχείων, συγκεκριμένου αρχείου για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες | ΝΑΙ | | |
| Αυτόματο load balancing | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη πρωτοκόλλων του TCP/IP για: | | | |
| Remote Login | ΝΑΙ | | |
| File Transfer | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Remote Program Execution | ΝΑΙ | | |
| Distributed Processing | ΝΑΙ | | |
| Resource Sharing | ΝΑΙ | | |
| E-Mail | ΝΑΙ | | |
| Multicast | ΝΑΙ | | |
| IPSEC | ΝΑΙ | | |
| IP v6 | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη ΕΛΟΤ-928 | | | |
| Πλήρης υποστήριξη ΕΛΟΤ-928 από όλα τα προσφερόμενα Utilities | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 2.2: Σχεσιακή Βάση Δεδομένων

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|---|----------|---------------------|-----------|
| ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | | | |
| Να αναφερθούν το όνομα - Έκδοση - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. | ΝΑΙ | | |
| Η προσφερόμενη βάση δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση μέσω Ιντερνετ του συνόλου των εφαρμογών που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια του έργου. | ΝΑΙ | | |
| Η προσφερόμενη βάση δεδομένων θα πρέπει να επιτρέπει στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων. | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, κλπ.) διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, κλπ) Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | | |
| Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. | | | |
| Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά | ΝΑΙ | | |
| Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης τους συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών | | | |
| ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ | | | |
| Υποστήριξη ANSI SQL 1992 | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη declarative referential integrity controls | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη stored procedures | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη database triggers | ΝΑΙ | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | | | |
| Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού | | | |

ΠΤΧ 2.3: Λογισμικό Διαχείρισης access points

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--------------------------|----------|---------------------|-----------|
|--------------------------|----------|---------------------|-----------|

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Να επιτυγχάνεται ολοκληρωμένη κεντρική διαχείριση και έλεγχος του συνόλου του ασύρματου δικτύου | ΝΑΙ | | |
| Ιδίου κατασκευαστή με τις συσκευές του ασύρματου δικτύου. | ΝΑΙ | | |
| Παρακολούθηση λειτουργίας συσκευών και δικτύου σε γραφικό περιβάλλον (GUI) | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη διαχείρισης μορφοποίησης των συσκευών (configuration management) | ΝΑΙ | | |
| Παρακολούθηση της απόδοσης (performance monitoring) με εμφάνιση γραφικών παραστάσεων | ΝΑΙ | | |
| Παρακολούθηση και εντοπισμός λαθών με γραφική απεικόνιση (fault management) | ΝΑΙ | | |
| Κεντρική διαχείριση αναβαθμίσεων του λογισμικού των ασύρματων σημείων πρόσβασης και των ελεγκτών τους. | ΝΑΙ | | |
| Γραφική αναπαράσταση και ιεραρχική χαρτογράφηση του ασύρματου δικτύου με αυτόματη ανίχνευση όλων των συσκευών και αυτόματης απεικόνισης της τοπολογίας | ΝΑΙ | | |
| Παροχή πληροφοριών σχετικά με την χρήση καναλιών και την ισχύ εκπομπής τους | ΝΑΙ | | |
| Παροχή αναφορών και στατιστικών. | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη πρωτοκόλλων SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 | ΝΑΙ | | |
| Παροχή εργαλείων και συμβουλών στον διαχειριστή για την διάγνωση και αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων | ΝΑΙ | | |
| Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD/DVD, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD/DVD | ΝΑΙ | | |

3. Εφαρμογές**ΠΤΧ 3.1: Υποσύστημα Εφαρμογής Οδηγού Πόλεως**

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|-------------------------------|----------|---------------------|-----------|
| Σύμφωνα με την παράγραφο Α1.5 | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 3.2: Υποσύστημα πληροφόρησης για πολίτες

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|-------------------------------|----------|---------------------|-----------|
| Σύμφωνα με την παράγραφο Α1.6 | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 3.3: Υποσύστημα πληροφόρησης επιχειρήσεων

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|-------------------------------|----------|---------------------|-----------|
| Σύμφωνα με την παράγραφο Α1.7 | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 3.4: Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Καταλόγων (directories)

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|-------------------------------|----------|---------------------|-----------|
| Σύμφωνα με την παράγραφο Α1.8 | ΝΑΙ | | |

ΠΤΧ 3.5: Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτήση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|----------|---------------------|-----------|
| Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής | ΝΑΙ | | |
| Το λογισμικό πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση, συσχέτιση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών. | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας | ΝΑΙ | | |
| Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού. | ΝΑΙ | | |
| Κάθε σελίδα της πύλης πρέπει να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες / εφαρμογές | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης | ΝΑΙ | | |
| Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client | | | |
| Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων DOC, PDF, εικόνων, ήχου, λογιστικών φύλλων, FLASH, Video , AVI κλπ. | NAI | | |
| Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση | NAI | | |
| Ενσωματωμένη λειτουργία ροών εργασίας (workflows) και τον καθορισμό διαδικασιών επισκόπησης και έγκρισης για τη δημοσίευση περιεχομένου Το workflow θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω: | NAI | | |
| Ομάδα χρηστών έλεγχου περιεχομένου (content editors) | NAI | | |
| Ομάδα χρηστών έλεγχου περιεχομένου (content approvers) | NAI | | |
| Ομάδα χρηστών δημοσίευσης περιεχομένου (content publishers) | NAI | | |
| Ομάδα χρηστών διαχείρισης συστήματος (administrators) | NAI | | |
| Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες | NAI | | |
| Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να διαθέτει μια γραφική, web-based κονσόλα διαχείρισης που να καλύπτει την παρακολούθηση και διαχείριση όλων των εκκρεμοτήτων (σελίδες που έχουν σταλεί για έγκριση, σελίδες προς δημοσίευση, αλλαγή templates) | NAI | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| Για το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης νέων εφαρμογών και επέκτασης των δυνατοτήτων της πύλης. | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα δημιουργίας προτύπων παρουσίασης (templates) με σύνδεση με master page. | ΝΑΙ | | |
| Δημιουργία διαφορετικών themes / skins Τα οποία θα μπορούν να προσαρμοστούν στα επιμέρους controls μιας σελίδας (πχ buttons, labels κλπ) | ΝΑΙ | | |
| Η δημιουργία των templates ή η οποιαδήποτε αλλαγή στην εμφάνιση του περιεχομένου να εμπίπτει στους κανόνες του workflow (εξουσιοδοτημένος χρήστης – έγκριση ή απόρριψη αλλαγών – τελική έγκριση) - (να περιγραφεί η διαδικασία) | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα σχεδιασμού νέων templates είτε με αντιγραφή από υπάρχουσες είτε με δημιουργία νέου template. | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα ορισμού διαφορετικού template ανά σελίδα του site | ΝΑΙ | | |
| Ορισμός σε κάθε template των modules που θα περιλαμβάνει. | ΝΑΙ | | |
| Κάθε σελίδα θα πρέπει να έχει την ονομασία της και τα στοιχεία metadata. | ΝΑΙ | | |
| Δημιουργία δυναμικών σελίδων φιλικών στις μηχανές αναζήτησης | ΝΑΙ | | |
| Να παρέχει την δυνατότητα επεκτασιμότητας της Πύλης με χρησιμοποίηση έτοιμων modules του ίδιου κατασκευαστή (π.χ News, Forums, Blogs, File Manager, Polls) | ΝΑΙ | | |
| Δυνατότητα προσθήκης νέων modules χωρίς να σταματά η λειτουργία του site | ΝΑΙ | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων για αποθήκευση του περιεχομένου (SQL Server 2000, MsSQL2005, MsSQL Express 2005, Oracle, DB2, MySQL) | NAI | | |
| Δυνατότητα χρήσης σε πολλαπλά site της ίδιας βάσης ή αποθήκευση επιμέρους πληροφοριών σε διαφορετικές βάσεις (για περίπτωση sub domain) | NAI | | |
| Δυνατότητα αναίρεσης ή απόρριψης τροποποιημένου περιεχομένου. | NAI | | |
| Δυνατότητα κλειδώματος περιεχομένου ώστε να μην επιτρέπεται η ταυτόχρονη τροποποίηση από διαφορετικούς χρήστες (διαδικασία check-in , check-out) | NAI | | |
| Δυνατότητα αναίρεσης κλειδώματος περιεχομένου (σελίδων ή templates) – Αναίρεση Checkout που έχει γίνει από κάποιο χρήστη. | NAI | | |
| Υποστήριξη εγγραφής επισκεπτών για πρόσβαση σε περιοχές μόνο για μέλη. | NAI | | |
| Δυνατότητα αλλαγής δικαιωμάτων συγκεκριμένου χρήστη ή ομάδας χρηστών για συγκεκριμένες περιοχές του site | NAI | | |
| Λίστα εργασιών – εκκρεμοτήτων ανά χρήστη για εύκολη ροή εργασιών - (να περιγραφεί η διαδικασία) | NAI | | |
| Υποστήριξη περιεχομένου σε περισσότερες από μία γλώσσες | NAI | | |
| Λειτουργία μαζικής ενημέρωσης του site με τις νέες αλλαγές (publishing) | NAI | | |
| Υποστήριξη δημιουργίας ψηφοφοριών | NAI | | |
| Υποστήριξη δημιουργίας Newsletter | NAI | | |
| Διαχείριση Banners | NAI | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Τήρηση εκδόσεων περιεχομένου (Versioning) με δυνατότητα επιστροφής σε προηγούμενη έκδοση περιεχομένου. | ΝΑΙ | | |
| Ενημέρωση του περιεχομένου ακριβώς στο σημείο που βρίσκεται ο χρήστης μέσω WYSIWYG editor και όχι μέσα από κάποιο μενού όπου πρέπει να κάνει αναζήτηση του περιεχομένου - (να περιγραφεί η διαδικασία) | ΝΑΙ | | |

4. Υπηρεσίες

ΠΤΧ 4.1: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαιτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|--|-----------------|----------------------------|------------------|
| Αριθμός εκπαιδευόμενων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής | >= 4 | | |
| Δυνατότητα εκπαίδευσης στελεχών άλλων υπηρεσιών που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις υποδομές εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή | ΝΑΙ | | |
| Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές (τοπικά δίκτυα, βάσεις δεδομένων, διακομιστές, διαχείριση δικτύων) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν, | ΝΑΙ | | |
| Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν | ΝΑΙ | | |
| Εκπαίδευση στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός ωρών εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο | >=10 | | |
| Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και σε εργάσιμες ώρες και ημέρες | ΝΑΙ | | |
| Αριθμός αντιτύπων εγχειριδίων / υλικού της εκπαίδευσης, τα οποία θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή (CD - ROM) και έντυπη μορφή | >=10 | | |

5. Δράσεις Δημοσιότητας**ΠΤΧ 5.1: Δράσεις δημοσιότητας**

| Περιγραφή / Προδιαγραφές | Απαίτηση | Απάντηση Προμηθευτή | Παραπομπή |
|---|---|---------------------|-----------|
| Ημερίδα | 3 | | |
| Επιστολές πρόσκλησης φορέων σε οργανωμένες εκδηλώσεις | 1000 | | |
| Επιστολές πρόσκλησης σχολείων για ενημέρωση | 100 | | |
| CDROM | 2000 τμχ | | |
| Έντυπο υλικό | 1 φυλλάδιο 5000 τμχ. <ul style="list-style-type: none"> • Τρίπτυχα ή τετράπτυχα • Τετραχρωμία • Διάστασης 15cm x 24cm • Ποιότητας χάρτου illustration ή velvet (βάρους | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | τουλάχιστον 135 gr) <ul style="list-style-type: none">• Τα φυλλάδια θα είναι στα Ελληνικά. | | |
| Αφίσες | 1000 τμχ <ul style="list-style-type: none">• Τετραχρωμία• Κατ' ελάχιστον διάστασης 35cm x 50cm• Άριστης ποιότητας χαρτιού | | |
| Ραδιοφωνικά Σποτ | 1 σποτάκι που θα παίξει 15 φορές σε τοπικό ραδιόφωνο | | |
| Καταχώρηση σε εφημερίδες και ημερήσιο τύπο | >=20 | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)**Πίνακας ΠΟΠ 1: Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου**

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|--------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 2: Εξοπλισμός Σημείων Ασύρματης πρόσβασης

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|--------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 3: Έτοιμο Λογισμικό

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|--------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 4: Εφαρμογές

| A/A | Εφαρμογές | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|-----------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 5: Υπηρεσίες

| A/A | Υπηρεσίες | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|-----------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 6: Δράσεις Δημοσιότητας

| A/A | Προϊόν | Προμηθευτής | Ποσότητα | Κόστος Μονάδος | Σύνολο | Σύνολο με ΦΠΑ |
|---------------|--------|-------------|----------|----------------|--------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ | | | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 7: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

| A/A | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ |
|-------------------|------------------------------|----------------|-----|----------------------|
| 1 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 1 | | | |
| 2 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 2 | | | |
| 3 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 3 | | | |
| 4 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 4 | | | |
| 5 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 5 | | | |
| 6 | Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 6 | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ Κ1i | | | | |

Πίνακας ΠΟΠ 8: Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας και Υποδομή Παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λ για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης

| A/A | Προϊόν / Υπηρεσία | Κόστος 2 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ _i 1) | Κόστος 2 ^{ου} έτους λειτουργίας σε € | Κόστος 3 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ _i 1) | Κόστος 3 ^{ου} έτους λειτουργίας σε € | Κόστος 4 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ _i 1) | Κόστος 4 ^{ου} έτους λειτουργίας σε € | Σύνολο 3 ετών με ΦΠΑ (Απόλυτο ποσό σε €) |
|-----|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Προληπτικές Υπηρεσίες | | | | | | | |
| 2 | Διάγνωση - Αποκατάσταση Βλαβών | | | | | | | |

ΣΥΝΟΛΟ Κ2i

Το κόστος για τις Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας και Υποδομή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας Λ για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης δεν συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμος Ηλιούπολης
Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....
β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....
γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμος Ηλιούπολης

Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώπλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμος Ηλιούπολης
Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμος Ηλιούπολης
Σοφ. Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαππα, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΤΚ 16342

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

ΚΑΙ ΤΟΥ

.....

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ "

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ 19%

ΣΑΕ 215/3 ΥΠΕΣΣΔΑ

ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ .. 131989 ..

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72262000-9, 32522000-8

ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

Στη σήμερα την/..../2008, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στηνεκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ", σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση και τα παραρτήματά της, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει ως αντικείμενο:

Ο στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η εγκατάσταση ενός συνόλου υποδομών και καινοτόμων υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου να κάνουν χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και η δημιουργία εξειδικευμένου λογισμικού παροχής πληροφοριών σχετικά με την περιοχή.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ηλιούπολης

Ταχ. Δ/νση : Σοφ. Βενιζέλου & Πρωτόπαππα, 16345, Ηλιούπολη

Τηλέφωνο : 210.99.70.000, FAX: 210.99.45.848

E-mail : info@lioupoli.gr

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... - ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

6.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να

κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

6.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.5 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Αναφορικά με την εκχώρηση των απαιτήσεων του Αναδόχου έναντι της αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα να προστεθεί ότι μπορεί να συντελεστεί και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη

συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασιμών ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Υπάρχει υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο

Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για τέσσερις (4) Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 19. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις

περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Εννοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν δικαιούται να προβαίνει σε σύντμηση του χρονοδιαγράμματος ή των επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, ενώ η μετάθεση δεν μπορεί να υπερβεί το διάστημα των εργασίμων ημερών, εκτός κι αν ο Ανάδοχος συναινεί σε μετάθεση για μεγαλύτερο διάστημα.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 20 ημερών από του έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά - εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 19Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

19Α.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

19^Α.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 19, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

22.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

22.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο

Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,€).

25.2 Στο Συμβατικό Τμήμα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

25.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

a. Α' τρόπος:

i. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

- b. Β' τρόπος:
- i. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών (εξοπλισμού κέντρου ελέγχου και εξοπλισμού WIFI), είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
- c. Γ' τρόπος:
- i. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
- d. Δ' τρόπος:
- i. Το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας εφόσον ο Ανάδοχος έχει εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού κέντρου ελέγχου και του εξοπλισμού των σημείων τοπικής πρόσβασης με ασύρματο τρόπο (wireless hot spot). Απαιτείται σχετικό πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία στην οποία ο Ανάδοχος δήλωσε ότι έχει ολοκληρώσει τις εργασίες του.
 - ii. Το υπόλοιπο ποσοστό της συμβατικής αξίας του έργου μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου, όπως αυτή καθορίζεται στο σχετικό Άρθρο της παρούσης και εντός διαστήματος τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 27. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς

και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

28.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται διαιτητικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠολΔ (άρθρα 867 επ.), οι δε αποφάσεις του Διαιτητικού Δικαστηρίου ρητά συμφωνείται να είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 32. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

32.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για

την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτούμενων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

32.3 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

32.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Θ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ