

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης( έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).
2. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού , φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών που προβλέπονται για την ηλικία του παιδιού και πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης, όπως ορίζουν οι σύγχρονες απόψεις της Παιδιατρικής.
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του τρέχοντος οικονομικού έτους και εκκαθαριστικού σημειώματος (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2016 έως 31/12/2016).Σε περίπτωση συμφώνου συμβίωσης υποχρεούνται και οι δυο γονείς κατάθεσης αντίγραφου ΦΔ και εκκ. σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης.
4. **Βεβαίωση εργασίας της μητέρας με αποδοχές του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η μητέρα ήταν εργαζόμενη καθώς και η βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες ή κάρτα αναγγελίας πρόσληψης, βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.**
5. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
6. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της ανακοίνωσης, οικογενειακής κατάστασης γονέων, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.)και της γνησιότητας των αντιγράφων.
7. Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά.
8. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%.
9. Έγγραφα από Νοσοκομείο που αποδεικνύουν την ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
10. Σε περίπτωση διαζυγίου πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας του παιδιού ή την κατατεθειμένη αγωγή ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη διάσταση με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
11. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για γονέα φοιτητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ( σε α΄ πτυχίο).
12. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης ενήλικου τέκνου της οικογένειας ( σε α΄ πτυχίο).
13. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για γονέα στρατιώτη.
14. Βεβαίωση από Τράπεζα για λήψη δανείου α΄ κατοικίας.
15. Ληξιαρχική Πράξη θανάτου γονέα.
16. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την απορία ή την κάρτα απορίας.
17. Αντίγραφο συμβολαίου ενοικίασης κατοικίας

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά.
2. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%.
3. Έγγραφα από Νοσοκομείο που αποδεικνύουν την ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
4. Σε περίπτωση διαζυγίου πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας του παιδιού ή την κατατεθειμένη αγωγή ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη διάσταση με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
5. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για γονέα φοιτητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ( σε α΄ πτυχίο).
6. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης ενήλικου τέκνου της οικογένειας ( σε α΄ πτυχίο).
7. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για γονέα στρατιώτη.
8. Βεβαίωση από Τράπεζα για λήψη δανείου α΄ κατοικίας.
9. Ληξιαρχική Πράξη θανάτου γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την απορία ή την κάρτα απορίας.
11. Αντίγραφο συμβολαίου ενοικίασης κατοικίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ,  
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
(Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ  
Ταχ.Δ/ση: Νικομάχου 18  
Ταχ.Κώδ.: 163-41 Ηλιούπολη  
Τηλέφωνο: 210-9958084 και 089  
Τηλεομοιότυπο: 210-9933030

Ηλιούπολη 30/5/2017  
Αρ.Πρωτ.: 1786

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με την παρούσα ανακοίνωση, το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» απευθύνεται στις εργαζόμενες μητέρες που είναι κάτοικοι ή / και Δημότες του Δήμου Ηλιούπολης και επιθυμούν να εγγραφούν τα βρέφη ή νήπιά τους στη δύναμη των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου για το σχολ. έτος 2017-2018 και τους γνωστοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις δυνατότητας εγγραφής, ως εξής:

### 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» έχει στη δύναμή του επτά (7) Παραρτήματα Αγωγής, τα οποία λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

Α΄ Παράρτημα Αγωγής	Αθηνοδώρου 65	Τηλ. 210- 9958862
Γ΄ Παράρτημα Αγωγής	Ψαρών 9	Τηλ. 210- 9922211
Δ΄ Παράρτημα Αγωγής	Τσαμαδού 12	Τηλ. 210- 9917726
Ε΄ Παράρτημα Αγωγής	Κύπρου & Σαντορίνης	Τηλ. 210- 9710397
Ζ΄ Παράρτημα Αγωγής	Παράσχου 26	Τηλ. 210- 9932623
Η΄ Παρ/μα Αγωγής	Αγαμέμνωνος 3	Τηλ. 210- 9910932
Ι΄ Παράρτημα Αγωγής	Κεφαλληνίας & Μεσσηνίας	Τηλ. 210- 9944967

α) Στα Παραρτήματα Αγωγής Γ΄ & Ζ΄ εγγράφονται νήπια από 2,5 ετών (όσα δεν χρησιμοποιούν πάνες) έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, δηλαδή τα έτη 2013,2014. (Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1-1-2012 έως 31-12-2012).

β) Στα Παραρτήματα Αγωγής Α΄, Δ΄, Ε΄ εγγράφονται βρέφη από 8 μηνών και νήπια έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο.

γ) Στο Η΄ Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται νήπια που έχουν γεννηθεί τα έτη 2014-2015.

δ) Στο Ι΄ Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται βρέφη που έχουν γεννηθεί τα έτη 2015-2016

## **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Στα Παραρτήματα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια αποδεδειγμένα εργαζόμενων μητέρων που είναι κάτοικοι ή / και δημότες Ηλιούπολης.

Για την εγγραφή των παιδιών κατά την περίοδο **2017-2018** λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που θα έχουν την **01/09/2017** .

**Οι αιτήσεις εγγραφής οι οποίες υπέχουν και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης θα υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου [http:// aitiseisvn.ilioupoli.gr](http://aitiseisvn.ilioupoli.gr) στο χρονικό διάστημα από **2 / 6 / 2017** έως **11 / 6 / 2017**. Το πληροφοριακό σύστημα θα ανοίξει την **1 / 6 / 2017** και ώρα **10.00** .

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων , ορίζεται η 11/ 6 / 2017 και ώρα 24:00.**

**Από τις 00:00 έως τις 01:00 κάθε μέρα το σύστημα δε θα λειτουργεί για προγραμματισμένη συντήρηση και αναβάθμιση.**

**Μόνο οι γονείς που θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή με e-mail ,μετά την ανάρτηση των πινάκων μορίων και κατά σειρά κατάταξης, θα αποστείλουν συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση μαζί με την εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης και τα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν τα κατά δήλωση στοιχεία, ταχυδρομικά και συστημένα ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier), στο γραφείο Διοίκησης του Νομικού Προσώπου Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Α. ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ , στην οδό Νικομάχου 18, Ηλιούπολη Τ.Κ 16341. Δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν τα κατά δήλωση στοιχεία, θα ζητηθούν τηλεφωνικά ή με e-mail, κατά σειρά κατάταξης μορίων και οι γονείς θα τα αποστείλουν μόνο ταχυδρομικά και συστημένα ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier) σε φάκελο στον οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η παραπάνω Δ/ση του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησης, στο γραφείο Διοίκησης του Νομικού Προσώπου Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Α. ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ , στην οδό Νικομάχου 18, Ηλιούπολη Τ.Κ 16341, υπόψη κ.κ. Κ. Φιλίδη ή κ. Θ. Σεμεντεριάδη.**

**Οι αιτήσεις επανεγγραφής οι οποίες υπέχουν και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης θα υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου

**[http:// aitiseisvn.ilioupoli.gr](http://aitiseisvn.ilioupoli.gr) στο χρονικό διάστημα από 2/ 6 / 2017 έως 11 / 6 / 2017. Το πληροφοριακό σύστημα θα ανοίξει την 1/ 6 / 2017 και ώρα 10.00 .**

**Οι γονείς θα εκτυπώνουν την ηλεκτρονική αίτηση και με τα συνημμένα απαραίτητα δικαιολογητικά θα τα παραδίδουν στα Παραρτήματα Αγωγής, όπου φιλοξενούνται τα παιδιά, σε φακέλους όπου θα αναγράφεται ο αρ. πρωτοκόλλου. Προσοχή !!!!! πρέπει να προσκομίστούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στον οριζόμενο χρόνο για να γίνουν δεκτές οι επανεγγραφές των νηπίων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επανεγγραφή των νηπίων και βρεφών είναι η τακτοποίηση των τροφείων ώστε να μην υπάρχουν οφειλές από το σχολ. έτος 2016-2017.**

Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, αποκλείεται δε η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα βρέφη και νήπια των μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων έχουν δικαίωμα εγγραφής άνευ μοριοδότησης, για το χρονικό διάστημα που οι γονείς εργάζονται στο Δήμο και τα Ν.Π.

Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται για εγγραφή υπερβαίνουν συνήθως τον αριθμό των διαθέσιμων κενών θέσεων των Παραρτημάτων, οι τοποθετήσεις των παιδιών στα Παραρτήματα γίνονται με τη σειρά προτεραιότητας στη κατάταξη και ανάλογα με τις διαθέσιμες κενές θέσεις ανά ηλικιακή κατηγορία

### Σημειώνονται ειδικότερα τα εξής:

- Για τον υπολογισμό του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος προσμετράται το σύνολο των εισοδημάτων και των δυο γονέων, όπως αυτά δηλώνονται στη φορολογική δήλωση.
- Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων προσμετράται αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, συνυπολογίζοντας και το Ε9.
- Στην περίπτωση των νεοπροσλαμβανόμενων που δεν διαθέτουν ακόμη ένσημα, υποχρεούνται να τα προσκομίσουν όταν τους ζητηθούν, στα γραφεία του ΚΑΦΑΔΗΛ. Σε διαφορετική περίπτωση θα απορρίπτεται η εγγραφή του παιδιού και η θέση θα καλύπτεται από το επόμενο στον πίνακα κατάταξης παιδί.
- Το ΚΑΦΑΔΗΛ, ανάλογα με τις δυνατότητές του, ανακοινώνει τις κενές διαθέσιμες θέσεις ανά παράρτημα και ηλικιακή κατηγορία.
- Στην περίπτωση που οι γονείς του παιδιού συμβιώνουν με σύμφωνο συμβίωσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν **και οι δύο γονείς** πιστοποιητικό οικ. Κατάστασης , αντίγραφο Φορ. Δήλωσης και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικ. Έτους.
- Το ΚΑΦΑΔΗΛ προτίθεται να συμμετάσχει στη Δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής ( ΕΣΠΑ) » με την ένταξη των Βρεφονηπιακών Σταθμών Α' (Αθηνόδωρου 63-65), Γ' (Ψαρών 9 ), Δ' ( Τσαμαδού 12) και Ε' ( Κύπρου και Σαντορίνης). Ορισμένες μητέρες έχουν δικαίωμα υποβολής παράλληλης αίτησης για εγγραφή του παιδιού τους και στη Δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ) » και στο ΚΑΦΑΔΗΛ, με τους όρους που θέτει το κάθε πρόγραμμα.

**Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση για εγγραφή παιδιού μέσω ΕΣΠΑ, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα μοριοδότησης του ΚΑΦΑΔΗΛ, προκειμένου να γίνει δυνατή η ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων παιδιών στ Παραρτήματα Αγωγής.**

**Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε**

1. Στο Γραφείο του ΝΠΔΔ ΚΑΦΑΔΗΛ (Νικομάχου 18 Αθήνα ) τηλ. 2109958084-89 & στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης
2. Στα Γραφεία Αθηνών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ( Μυλλέρου 73-75 , Αθήνα ) τηλ. 2131320600
3. Στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. : [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)- Αρχική σελίδα -παιδικοί σταθμοί - ανακοινώσεις

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης(έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).
2. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού , φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών που προβλέπονται για την ηλικία του παιδιού και πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης, όπως ορίζουν οι σύγχρονες απόψεις της Παιδιατρικής.
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του τρέχοντος οικονομικού έτους και εκκαθαριστικού σημειώματος (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2016 έως 31/12/2016).Σε περίπτωση συμφώνου συμβίωσης υποχρεούνται και οι δυο γονείς κατάθεσης αντίγραφου ΦΔ και εκκ. σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης.
4. **Βεβαίωση εργασίας της μητέρας με αποδοχές του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η μητέρα ήταν εργαζόμενη καθώς και η βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες ή κάρτα αναγγελίας πρόσληψης, βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία .**
5. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
6. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της ανακοίνωσης, οικογενειακής κατάστασης γονέων, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.)και της γνησιότητας των αντιγράφων.

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**  
**ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

1. Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά.
2. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%.
3. Έγγραφα από Νοσοκομείο που αποδεικνύουν την ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
4. Σε περίπτωση διαζυγίου πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας του παιδιού ή την κατατεθειμένη αγωγή ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη διάσταση με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
5. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για γονέα φοιτητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ( σε α΄ πτυχίο).
6. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης ενήλικου τέκνου της οικογένειας ( σε α΄ πτυχίο).
7. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για γονέα στρατιώτη.
8. Βεβαίωση από Τράπεζα για λήψη δανείου α΄ κατοικίας.
9. Ληξιαρχική Πράξη θανάτου γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την απορία ή την κάρτα απορίας.
11. Αντίγραφο συμβολαίου ενοικίασης κατοικίας.

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ**

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Δημότης	30
Κάτοικος	5
Μονογονεϊκή οικογένεια	30
Χηρεία	
Διαζευγμένοι	
Άποροι	10
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	5
Ενήλικα που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής) για κάθε παιδί	5
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο με α΄ βαθμό συγγένειας με αναπηρία πάνω από 67%	30
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο με α΄ βαθμό συγγένειας με σοβαρή ασθένεια με γνωμάτευση Νοσοκομείου (εκτός των εχόντων αναπηρία άνω των 67%)	30
Γονέας φοιτητής έως 25 ετών (σε α΄ πτυχίο)	10
Γονέας φοιτητής από 25 ετών και άνω (σε α΄ πτυχίο)	5
Γονέας στρατιώτης	10

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Μέχρι 10.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	100
10.001,00 € - 19.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	95
19.001,00 € - 22.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	90
22.001,00 € - 25.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	85
25.001,00 € - 30.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	75
30.001,00 € - 35.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	70
35.001,00 € - 40.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	65
40.001,00 € - 45.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
45.001,00 € - 50.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	45
50.001,00 € - 55.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	40
55.001,00 € - 60.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	35
60.001,00 € - 65.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	30
65.001,00 € - 70.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	25
70.001,00 € - 75.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	20
75.001,00 € - 80.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	15
80.001,00 € και άνω € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	10

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς για τη φιλοξενία των παιδιών τους σε Παράρτημα Αγωγής του ΚΑΦΑΔΗΛ, το σχολικό έτος 2017-2018, συνεισφέρουν οικονομικά, με μηνιαία καταβολή τροφείων, ανάλογα με τις δυνατότητές τους και σύμφωνα με τις κλίμακες οικονομικής συνεισφοράς που αναγράφονται παρακάτω.

**Η οικονομική συνεισφορά πρέπει να εξοφλείται από 1<sup>η</sup> έως 15<sup>η</sup> κάθε μήνα (το α' 15νθήμερο), κατόπιν ενημέρωσης από την υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.**

Τα τροφεία θα κατατίθενται με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην **Εθνική Τράπεζα** και στον **αριθμό λογαριασμού 089/480052-47**. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του βρέφους ή νηπίου και ως αποδέκτης το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ». **Αντίγραφο της κατάθεσης θα προσκομίζεται στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής.**

Η οικονομική συνεισφορά είναι υποχρεωτική για όλο το διάστημα της φιλοξενίας του νηπίου, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού έως την 31η Ιουλίου 2018. Η οικονομική συνεισφορά που έχει καταβληθεί δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση διαγραφής ή αδικαιολόγητης, χωρίς σοβαρό λόγο, απουσίας.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 22.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των πολύτεκνων οικογενειών (4 παιδιά και άνω) που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 40.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών με τρία (3) παιδιά που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 25.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή σοβαρό πρόβλημα υγείας.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικονομικά αδύναμων, μονογονεϊκών οικογενειών με εισόδημα έως 25.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που αποδεδειγμένα κατέστησαν και οι δύο άνεργοι κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους φιλοξενίας του παιδιού σε Παράρτημα Αγωγής.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που είναι και οι δύο φοιτητές (σε α΄ πτυχίο), με εισοδήματα λιγότερα από 10.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των εργαζόμενων γονέων για το διάστημα που αυτοί απασχολούνται στο ΚΑΦΑΔΗΛ ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΛΑΦΡΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι πολύτεκνες οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι πάνω από 40.000,00 € θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- Οι τρίτεκνες και οι μονογονεϊκές οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι πάνω από 25.000,00 € θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- Οι οικογένειες που έχουν εγγεγραμμένο και δεύτερο παιδί θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού που δίνουν για το πρώτο παιδί. Αν υπάρχει εγγεγραμμένο και τρίτο παιδί, η φιλοξενία του θα παρέχεται δωρεάν.
- Οι υπάλληλοι του Δήμου Ηλιούπολης και των Νομικών του Προσώπων θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.

## **ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΟΝΕΩΝ**

Η κλίμακα της οικονομικής συνεισφοράς των γονέων καθορίζεται από το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, λαμβανομένων υπόψη όλων των εισοδημάτων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από τα στοιχεία της φορολογικής δήλωσης που κατατέθηκε το έτος εγγραφής των παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ κλπ., που εισπράττουν επίδομα από την Υπηρεσία τους για παιδικό σταθμό, υποχρεούνται στην καταβολή του συνόλου του εισπραχθέντος επιδόματος είτε το καταθέτουν οι ίδιοι στο Ν.Π. είτε η υπηρεσία τους. Σε περίπτωση που το ποσόν αυτό είναι μικρότερο της εισφοράς της κλίμακας, υποχρεούνται οι ίδιοι να καταβάλλουν τη διαφορά.

Από 22.001,00 €	έως 25.000,00 €	μηνιαίως ποσό	35,00 €
Από 25.001,00 €	έως 30.000,00 €	μηνιαίως ποσό	46,00 €
Από 30.001,00 €	έως 35.000,00 €	μηνιαίως ποσό	65,00 €
Από 35.001,00 €	έως 40.000,00 €	μηνιαίως ποσό	81,00 €
Από 40.001,00 €	έως 45.000,00 €	μηνιαίως ποσό	100,00 €
Από 45.001,00 €	έως 50.000,00 €	μηνιαίως ποσό	122,00 €
Από 50.001,00 €	έως 55.000,00 €	μηνιαίως ποσό	144,00 €
Από 55.001,00 €	έως 60.000,00 €	μηνιαίως ποσό	180,00 €
Από 60.001,00 €	έως 65.000,00 €	μηνιαίως ποσό	200,00 €
Από 65.001,00 €	έως 70.000,00 €	μηνιαίως ποσό	227,00 €
Από 70.001,00 €	έως 80.000,00 €	μηνιαίως ποσό	263,00 €
Από 80.001,00 €	Και άνω	μηνιαίως ποσό	300,00 €

Οποιαδήποτε μεταβολή της οικονομικής ή οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται εγγράφως και έγκαιρα στο Γραφείο του Νομικού Προσώπου, για να λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της οικονομικής συνεισφοράς.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ**

1. Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Νομικού Προσώπου λειτουργούν από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου.
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από 7.00 έως 16.00
3. Δε λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών
4. Δε λειτουργούν κατά τις περιόδους:  
από 1η έως 31η Αυγούστου  
από 24η Δεκεμβρίου έως και 6η Ιανουαρίου  
από Μεγάλη Πέμπτη έως και Κυριακή του Θωμά..

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από 7.00 έως 8.45 π.μ. Μετά την ώρα αυτή δε γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από 13.00 έως 13.30 και από 15.00 έως 15.45. Κατ' εξαίρεση μπορούν να παραλαμβάνονται ωρύτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η παραλαβή των παιδιών γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή άλλο ενήλικο άτομο που εγγράφως έχει εξουσιοδοτηθεί από τους γονείς και έχει δηλωθεί στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.



## ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα φιλοξενούμενα παιδιά στα Παραρτήματα Αγωγής παρέχεται η ενδεικνυόμενη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών από **αρίστης ποιότητας υλικά**.

Το μηνιαίο διαιτολόγιο συντάσσεται με την εποπτεία του Παιδιάτρου, σύμφωνα με το Πρότυπο διαιτολόγιο των Παιδικών Σταθμών που εφαρμόζει τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Παραρτημάτων Αγωγής.

- Πρωινό 9.00 – 9.30
- Δεκατιανό 10.15 – 10.30
- Μεσημεριανό 12.15 – 12.45

## ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το ΚΑΦΑΔΗΛ, όπως υποχρεούται, δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων για τα παιδιά ή εξάπλωσης μεταδοτικών νόσων. Για το λόγο αυτό οι γονείς υποχρεούνται να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Παραρτημάτων Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην υγεία των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για προληπτικούς λόγους εκτός Σταθμού έως ότου εξαφανιστούν εντελώς.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται από την Υπεύθυνη του Παραρτήματος άμεσα ο Παιδιάτρος, οι γονείς και οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Νομικού Προσώπου. Σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς σε Νοσοκομείο ειδοποιείται και το ΕΚΑΒ και αποκλείεται η μεταφορά των βρεφών και νηπίων με ιδιωτικό αυτοκίνητο του προσωπικού.
5. Στα πλαίσια της προστασίας της υγείας του παιδιού, προτεραιότητα του προσωπικού των Παραρτημάτων Αγωγής είναι η πιστή εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας. Σύμφωνα με αυτά, το προσωπικό υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

## ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τα Παραρτήματα Αγωγής του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
2. Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα συνεχόμενα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση των γονέων από το Νομικό Πρόσωπο.
3. Όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.
4. Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.
5. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, αφού προηγηθεί ενημέρωση των γονέων.
6. Όταν οι γονείς δεν καταβάλλουν τη οικονομική συνεισφορά που τους αναλογεί για χρονικό διάστημα πέραν του ενός μηνός από την ημερομηνία που υποχρεούνται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από έγγραφη ειδοποίησή τους.

## **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Για την ομαλή προσαρμογή των βρεφών και νηπίων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το Σεπτέμβριο, η παραμονή στο Σταθμό την πρώτη εβδομάδα είναι ολιγόωρη. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται και απασχολούν τα παιδιά της ομάδας τους για λίγες ώρες. Με αυτό τον τρόπο γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη δεύτερη εβδομάδα να παραμένει στο Βρεφονηπιακό Σταθμό το ωράριο που επιθυμεί ο γονέας.

## **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων είναι απαραίτητη. Για το όφελος των παιδιών σας, παρακαλούμε για τη συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίησή σας σε πιθανά προβλήματα εκπαίδευσής τους.

**Η παρούσα ανακοίνωση εγκρίθηκε με την αριθ. 54/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» .**