

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (**έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
2. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική & πνευματική υγεία του παιδιού & φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**.
3. Αντίγραφο **Εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1)** τρέχοντος οικονομικού έτους και **εκκαθαριστικού σημειώματος** (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2018** έως **31/12/2018**). Σε περίπτωση Συμφώνου Συμβίωσης - Χωριστής Δήλωσης υποχρεούνται και οι **2** γονείς να καταθέσουν αντίγραφο εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και εκκαθαριστικού σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
4. Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το **διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, η μητέρα ήταν εργαζόμενη. Επίσης, **βεβαίωση ενσήμων** από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση **μη** οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες. Επιπλέον **μόνο για τους νεοπροσληφθέντες αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (Εντύπο Ε3)** της αιτούσας σας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Τέλος, βεβαίωση του **ασφαλιστικού φορέα** για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.
5. Βεβαίωση **ανεργίας** μητέρας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
6. Αποδεικτικό **διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ).
7. Σε περίπτωση ενοικίασης ακινήτου οφείλει να καταθέσει αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης μίσθωσης κατοικίας από www.aade.gr / Υπηρεσίες προς πολίτες / Ακίνητα / Μισθωτήρια Ακινήτων).
8. Υπεύθυνη δήλωση **αποδοχής** των όρων της ανακοίνωσης.
9. Υπεύθυνη δήλωση **οικογενειακής κατάστασης**, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.) και της γνησιότητας των αντιγράφων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Άδεια παραμονής για **αλλοδαπούς** γονείς και παιδιά.
2. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό **αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%**, για εισοδήματα έως 40.000,00€.
3. Έγγραφα από Νοσοκομείο που **αποδεικνύουν** ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
4. Σε περίπτωση διαζυγίου προσκομείται **πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας** του παιδιού ή την κατατεθειμένη **αγωγή** ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη **διάσταση** με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
5. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για **γονέα φοιτητή** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α' πτυχίο).
6. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης **ενήλικου τέκνου** της οικογένειας (σε α' πτυχίο).
7. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για **γονέα στρατιώτη**.
8. Βεβαίωση από Τράπεζα για **λήψη** δανείου α' κατοικίας.
9. Ληξιαρχική Πράξη **θανάτου** γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την **απορία** ή την **κάρτα απορίας**.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ,
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
(Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Νικόμαχου 18
Ταχ. Κωδ.: 163-41 Ηλιούπολη
Τηλέφωνο: 210-9958084 & 089
Τηλεομοιότυπο: 210-9933030

Ηλιούπολη 02/05/2019
Αρ. Πρωτ.: 1331

ΔΩΡΕΑΝ
ΤΡΟΦΕΙΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με την παρούσα ανακοίνωση, το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» απευθύνεται στις εργαζόμενες και άνεργες μητέρες που είναι κάτοικοι ή / και Δημότες Δήμου Ηλιούπολης και επιθυμούν να εγγράψουν τα βρέφη ή νήπιά τους στη δύναμη των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου για το σχολικό έτος 2019-2020, ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ, γνωστοποιώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις:

01.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» έχει στη δύναμή του οκτώ (8) Παραρτήματα Αγωγής, τα οποία λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

01. Α' Παράρτημα Αγωγής	Αθηνόδωρου 65	Τηλ. 210- 9958862
02. Β' Παράρτημα Αγωγής	Χίου 34	Τηλ. 210-9963720
03. Γ' Παράρτημα Αγωγής	Ψαρών 9	Τηλ. 210- 9922211
04. Δ' Παράρτημα Αγωγής	Τσαμαδού 12	Τηλ. 210- 9917726
05. Ε' Παράρτημα Αγωγής	Κύπρου & Σαντορίνης	Τηλ. 210- 9710397
06. Ζ' Παράρτημα Αγωγής	Παράσχου 26	Τηλ. 210- 9932623
07. Η' Παράρτημα Αγωγής	Αγαμέμνωνος 3	Τηλ. 210- 9910932
08. Ι' Παράρτημα Αγωγής	Κεφαλληνίας & Μεσσηνίας	Τηλ. 210- 9944967

α) Στα Παραρτήματα Αγωγής Β', Γ' & Ζ' εγγράφονται νήπια γεννηθέντα το έτος 2016 και τους μήνες Ιανουάριο , Φεβρουάριο 2017 . (Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1-1-2014 έως 31-12-2015).

β) Στα Παραρτήματα Αγωγής Α', Δ', Ε' εγγράφονται βρέφη από 8 μηνών και νήπια έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο.(Βρέφη είναι τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/3/2017 έως στις 31/12/2018 και Νήπια τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 28/2/2017)

γ) Στο Η' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται νήπια ηλικίας από 18 μηνών έως την ηλικία που εγγράφονται στο νηπιαγωγείο.(Παιδιά γεννηθέντα από 1/1/2016 έως 1/3/2018)

δ) Στο Ι' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται βρέφη που έχουν γεννηθεί από 1/3/2017 έως & 31/12/2018.

02.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Στα Παραρτήματα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια αποδεδειγμένα εργαζόμενων και άνεργων μητέρων που είναι κάτοικοι ή / και δημότες Ηλιούπολης.
- Για την εγγραφή των παιδιών κατά την περίοδο 2019-2020 λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που θα έχουν την 01/09/2019.

- Οι αιτήσεις **εγγραφής** οι οποίες υπέχουν & θέση Υπεύθυνης Δήλωσης **θα υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου **http: //aitiseisvn.ilioupoli.gr** στο χρονικό διάστημα από **06/05/2019 έως 24/05/2019** και ώρα **24:00**. Το πληροφοριακό σύστημα θα ανοίξει την **15/04/2019**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Από τις **00:00** έως τις **01:00** κάθε μέρα το σύστημα δε θα λειτουργεί για προγραμματισμένη συντήρηση και αναβάθμιση.

- Οι γονείς θα **προσκομίσουν** στο γραφείο Διοίκησης του Νομικού Προσώπου Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ. ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ, στην οδό Νικόμαχου 18, Ηλιούπολη, Τ.Κ. 16341 **συμπληρωμένη, εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη την ηλεκτρονική τους αίτηση και τα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν τα κατά δήλωση στοιχεία από 6/5/2019 έως 07/06/2019 και ώρα 12:00**.
- Οι **προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης** θα αναρτηθούν στο πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης έως τις **5 Ιουλίου 2019**.
- **Ενοστάσεις** θα κατατίθενται στο γραφείο του Νομικού Προσώπου **από Δευτέρα 8 έως και Τετάρτη 10 Ιουλίου 2019 και ώρες 08:00 εως 15:00**.
- Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι **σωματικά και ψυχικά υγιή**, καθώς και **αρτιμελή**, ενώ αποκλείεται η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Όταν οι αιτήσεις που υποβάλλονται για εγγραφή **υπερβαίνουν** τον αριθμό των διαθέσιμων κενών θέσεων των Παραρτημάτων, τότε οι τοποθετήσεις των παιδιών σε αυτά θα γίνονται με τη **σειρά προτεραιότητας στη κατάταξη**, ανάλογα βεβαίως με τις **διαθέσιμες κενές θέσεις** ανά ηλικιακή κατηγορία.

Σημειώνονται ειδικότερα τα εξής:

- ✓ Για τον **υπολογισμό** του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος προσμετρείται το σύνολο των εισοδημάτων και των δυο γονέων, όπως αυτά δηλώνονται στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος, (έντυπο Ε1) δηλαδή εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2018** έως **31/12/2018**, πίνακας 4 & 6 της ανωτέρω δήλωσης.
- ✓ Σε περίπτωση **ισοψηφίας** μορίων προσμετρείται αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, **συνυπολογίζοντας** και την αξία της ακίνητης περιουσίας (Έντυπο ΕΝΦΙΑ).
- ✓ Στην περίπτωση των **νεοπροσλαμβανομένων** που δεν διαθέτουν ακόμη ένσημα, υποχρεούνται να τα προσκομίσουν όταν τους **ζητηθούν**, στα γραφεία του ΚΑΦΑΔΗΛ.
- ✓ Στην περίπτωση που οι γονείς του παιδιού συμβιώνουν με **σύμφωνο συμβίωσης**, υποχρεούνται να προσκομίσουν **και οι δύο** πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος Οικ. Έτους.

Το ΚΑΦΑΔΗΛ θα συμμετάσχει στη Δράση «**Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ)**» με την ένταξη των Βρεφονηπιακών Σταθμών **Α'** (Αθηνόδωρου 63-65), **Γ'** (Ψαρών 9), **Δ'** (Τσαμαδού 12), **Ε'** (Κύπρου & Σαντορίνης) και **Η'** (Αγαμέμνονος 3). Επιστημάται ότι **ορισμένες** μητέρες έχουν δικαίωμα **υποβολής παράλληλης αίτησης** για εγγραφή του παιδιού τους και στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ)» και στο ΚΑΦΑΔΗΛ, με τους όρους που θέτει το κάθε πρόγραμμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση για εγγραφή παιδιού μέσω ΕΣΠΑ, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα μοριοδότησης του ΚΑΦΑΔΗΛ, προκειμένου να γίνει δυνατή η ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

1. Στο Γραφείο του **ΝΠΔΔ ΚΑΦΑΔΗΛ** (Νικόμαχου 18, Ηλιούπολη) τηλ. 2109958084-89 & στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης,
2. Στα Γραφεία Αθηνών της **Ε.Ε.Τ.Α.Α.** (Μυλλέρου 73-75, Αθήνα) τηλ. 2131320600,
3. Στην ιστοσελίδα της **Ε.Ε.Τ.Α.Α.:** www.eetaa.gr. Αρχική σελίδα - Παιδικοί σταθμοί - Ανακοινώσεις.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

01. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (**έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
02. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική & πνευματική υγεία του παιδιού & φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**.
03. Αντίγραφο **Εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1)** τρέχοντος οικονομικού έτους και **εκκαθαριστικού σημειώματος** (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2018** έως **31/12/2018**). Σε περίπτωση Συμφώνου Συμβίωσης - Χωριστής Δήλωσης υποχρεούνται και οι **2** γονείς να καταθέσουν αντίγραφο εντύπου Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και εκκαθαριστικού σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
04. Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το **διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, η μητέρα ήταν εργαζόμενη. Επίσης, **βεβαίωση ενσήμων** από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση **μη** οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες. Επιπλέον **μόνο για τους νεοπροσληφθέντες αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (Εντύπο Ε3)** της αιτούσας σας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Τέλος, βεβαίωση του **ασφαλιστικού φορέα** για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.
05. Βεβαίωση **ανεργίας** μητέρας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
06. Αποδεικτικό **διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ).
07. Σε περίπτωση ενοικίασης ακινήτου οφείλει να καταθέσει αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης μίσθωσης κατοικίας από www.aade.gr / Υπηρεσίες προς πολίτες / Ακίνητα / Μισθωτήρια Ακινήτων).
08. Υπεύθυνη δήλωση **αποδοχής** των όρων της ανακοίνωσης.
09. Υπεύθυνη δήλωση **οικογενειακής κατάστασης**, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.) και της γνησιότητας των αντιγράφων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

01. Άδεια παραμονής για **αλλοδαπούς** γονείς και παιδιά.
02. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό **αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%**, για εισοδήματα έως 40.000,00€.
03. Έγγραφα από Νοσοκομείο που **αποδεικνύουν** ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
04. Σε περίπτωση διαζυγίου προσκομείται **πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας** του παιδιού ή την κατατεθειμένη **αγωγή** ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη **διάσταση** με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
05. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για **γονέα φοιτητή** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α' πτυχίο).
06. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης **ενήλικου τέκνου** της οικογένειας (σε α' πτυχίο).
07. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για **γονέα στρατιώτη**.
08. Βεβαίωση από Τράπεζα για **λήψη** δανείου α' κατοικίας.
09. Ληξιαρχική Πράξη **θανάτου** γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την **απορία** ή την **κάρτα απορίας**.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Παιδιά που φοιτούσαν μέσω ΚΑΦΑΔΗΛ το σχολικό έτος 2018-19	130
Δημότης, κάτοικος, δημότης και κάτοικος	30
Μονογονεϊκή οικογένεια	30
Χηρεία	
Διαζευγμένοι	
Άποροι	10
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια (για κάθε παιδί)	5
Ενήλικας που συνεχίζει σπουδές βάση βεβαίωση σχολής (για κάθε παιδί)	5
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο α' βαθμού συγγένειας με αναπηρία πάνω από 67% , με εισοδήματα έως 40.000,00€	30
Στην οικογένεια του νηπίου άτομο α' βαθμό συγγένειας με σοβαρή ασθένεια , με γνωμάτευση Νοσοκομείου , με εισόδημα έως 40.000,00€	30
Γονέας φοιτητής έως 30 ετών (σε α' πτυχίο)	10
Γονέας φοιτητής από 30 ετών και άνω (σε α' πτυχίο)	5
Γονέας στρατιώτης	10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ – ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενη μητέρα	20
Κατοικία με ενόικιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Μέχρι 22.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	100
22.001,00 € - 25.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	90
25.001,00 € - 30.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	80
30.001,00 € - 35.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	70
35.001,00 € - 40.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	60
40.001,00 € - 45.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
45.001,00 € - 50.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	40
50.001,00 € και άνω	30

Προσοχή: Η μη εξόφληση των τροφείων των παιδιών που φοιτούσαν μέσω ΚΑΦΑΔΗΛ κατά το σχολικό έτος 2018-2019, αποτελεί κώλυμα σε ενδεχόμενη επιλογή τους.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

1. Οι Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Νομικού Προσώπου λειτουργούν από **1^η Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου**,
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από **7:00 έως 16:00**,
3. **Δε λειτουργούν** Σάββατα, Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
4. **Δε λειτουργούν** κατά τις περιόδους:
 - από **1η** έως **31η** Αυγούστου
 - από **24η** Δεκεμβρίου έως και **6η** Ιανουαρίου
 - από **Μεγάλη Πέμπτη** έως και **Κυριακή του Θωμά**.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από **7:00 έως 8:45 πμ**. Μετά την ώρα αυτή **δε γίνονται δεκτά** βρέφη και νήπια, **εκτός** εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς **υποχρεούνται** να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.

2. Η **αποχώρηση** των παιδιών γίνεται από **13:00 – 13:30** και από **15:00 - 15:45**. Κατ' εξαίρεση **δύναται** να παραλαμβάνονται **νωρίτερα**, εφόσον υπάρχουν **ειδικοί λόγοι**, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.

3. Η **παραλαβή** των παιδιών γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή από άλλο ενήλικο άτομο το οποίο όμως **έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως** από τους γονείς και έχει **δηλωθεί** στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα φιλοξενούμενα παιδιά στα Παραρτήματα Αγωγής **παρέχεται η ενδεικνυόμενη ποιοτικά & ποσοτικά** τροφή, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών από **αρίστης ποιότητας υλικά**.

Το μηνιαίο διαιτολόγιο **συντάσσεται** με την εποπτεία του Παιδιάτρου, σύμφωνα με το Πρότυπο διαιτολόγιο των Παιδικών Σταθμών που εφαρμόζει τις **σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή** των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Παραρτημάτων Αγωγής.

Οι ώρες σίτισης των παιδιών είναι:

- Πρωινό 9:00 - 9:30
- Δεκατιανό 10:15 - 10:30
- Μεσημεριανό 12:15 - 12:45

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το **ΚΑΦΑΔΗΛ** **υποχρεούται** να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων για τα παιδιά ή εξάπλωσης μεταδοτικών νόσων. Για το λόγο αυτό **οι γονείς υποχρεούνται** να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Παραρτημάτων Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην υγεία των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση **ασθένειας** του παιδιού κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς να το παραλάβουν και το παιδί **παραμένει εκτός** του Σταθμού **έως την πλήρη ανάρρωσή του**.

2. Σε περίπτωση **λοιμώδους νοσήματος** οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής. Η **επιστροφή** του παιδιού στο σταθμό πρέπει να **συνοδεύεται** από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να **αναφέρεται** η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να **βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του**.

3. Στην περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για προληπτικούς λόγους εκτός Σταθμού έως ότου **εξαφανιστούν εντελώς**.

4. Σε περίπτωση σοβαρού **έκτακτου περιστατικού** π.χ. ενός ατυχήματος, **ειδοποιείται** από την Υπεύθυνη του Παραρτήματος **άμεσα ο Παιδιάτρος, οι γονείς και οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι** του Νομικού Προσώπου. Σε περίπτωση δε, ανάγκης **μεταφοράς σε Νοσοκομείο** ειδοποιείται και το **ΕΚΑΒ**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποκλείεται η μεταφορά των βρεφών και νηπίων με **ιδιωτικό αυτοκίνητο του προσωπικού**.

5. Στα πλαίσια **προστασίας** της υγείας του παιδιού, προτεραιότητα του προσωπικού των Παραρτημάτων Αγωγής είναι η **πιστή εφαρμογή** των απαραίτητων μέτρων **υγιεινής και ασφάλειας**. Σύμφωνα με αυτά, το **προσωπικό** υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η **διακοπή φιλοξενίας** των παιδιών από τα Παραρτήματα Αγωγής του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΦΑΔΗΛ και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. **Μετά από αίτηση του γονέα**, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.

2. Όταν το παιδί **απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα** συνεχόμενα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση των γονέων από το Νομικό Πρόσωπο.

3. Όταν οι γονείς **δε συμμορφώνονται** κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

4. Όταν τα νήπια **συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία** για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

5. Όταν εμφανιστούν **σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών**, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, αφού προηγηθεί ενημέρωση των γονέων.

6. Όταν οι γονείς **δεν καταβάλλουν τη οικονομική συνεισφορά** που τους αναλογεί για χρονικό διάστημα πέραν του **ενός μηνός** από την ημερομηνία που υποχρεούνται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από έγγραφη ειδοποίησή τους.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Για την **ομαλή προσαρμογή** των βρεφών & νηπίων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το Σεπτέμβριο, η παραμονή στο Σταθμό την **1^η εβδομάδα είναι ολιγόωρη**. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται & απασχολούν τα παιδιά της ομάδας τους για λίγες ώρες. Με αυτό τον τρόπο γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη **2^η εβδομάδα** να παραμένει στο Βρεφονηπιακό Σταθμό το **ωράριο που επιθυμεί ο γονέας**.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η **ενεργή συμμετοχή των γονέων κρίνεται απαραίτητη**. Για το όφελος των παιδιών, παρακαλείσθε για τη **συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις** που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σε θέματα που άπτονται στην **εκπαίδευση** και κατ' επέκταση στην **εύρυθμη λειτουργία** των Σταθμών.

Η παρούσα ανακοίνωση εγκρίθηκε με την αριθ. **27/2019** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» και με την με αρ. **174/2019** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηλιούπολης .