



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
Αρμόδια: Α. Καλπουζάνη
Τηλ.: 210-9970131

Μελέτη: «Βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ και
ληξιαρχικών βιβλίων Δημοτολογίου»

ΑΜ. 1/2021

Κ.Α. : 00.6162.0002 & 10.6615.0001

ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 22000000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά στην προμήθεια εξωφύλλων για τη χειροποίητη βιβλιοδεσία των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, και των ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.344/1976 (ΦΕΚ 143 Α/1976) όπως ισχύουν με τον Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α), τις διατάξεις του Ν.3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.4144/2013 καθώς και με την Απόφαση του ΥΠΕΣ Φ.131360/12476/08-05-2013. Επίσης κρίνεται επιτακτική η βιβλιοδεσία των παραπάνω βιβλίων της υπηρεσίας, ώστε να πάρουν μορφή που διευκολύνει την ανάγνωση και αναζήτηση στοιχείων και να προστατεύονται από την φθορά.

Η υλοποίηση της παραπάνω προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης προμήθειας σε τρίτους με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής. Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Ν. 4412/2016 (με τις τροποποιήσεις αυτών, του Ν.4555/2018 και του Ν.4623/2019.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για τη συνολική προκηρυχθείσα ποσότητα όπως παρουσιάζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Όλα τα βιβλία θα πρέπει να αποτελούν στιβαρή κατασκευή. Κάθε βιβλίο, προκειμένου να δεθεί, λύνεται και τοποθετούνται εξώφυλλα (υλικό δερματίνη).

Η ράχη κάθε βιβλίου ράβεται χειροποίητα και στη συνέχεια «ψαροκολλάται» με κόλλα ΡVΑ. Τέλος, μετά τη βιβλιοδεσία (περαστό) γίνεται το ντύσιμο κάθε βιβλίου με το υπό προμήθεια υλικό και προσαρμόζονται οι ταμπέλες.

Στη ράχη κάθε βιβλίου υπάρχει η αρίθμηση του έτους και το λογότυπο του Δήμου Ηλιούπολης καθώς και ο τίτλος κάθε βιβλίου σύμφωνα με το δείγμα της Υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα: Η προμήθεια εξωφύλλων αφορά στη βιβλιοδεσία:

Α) ληξιαρχικών βιβλίων ως ακολούθως: 2 τόμους ληξιαρχικών πράξεων γάμου (Α4 - 250 πράξεις περίπου ο καθένας), 3 τόμους ληξιαρχικών πράξεων θανάτων (Α4 - 250 πράξεις περίπου ο καθένας), 1 τόμος συμφωνου συμβίωσης (Α4 - 250 πράξεις περίπου ο καθένας), 1 τόμος εκθέσεων (Α4 – 100 εκθέσεις περίπου ο καθένας) και 1 τόμος Μητρώα Αρρένων (Α3 – 80 πράξεις περίπου)

Β) Βιβλίων Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2020 (Μέγεθος: Α4 περίπου 7 τόμοι - 400 σελίδων περίπου έκαστος)

Γ) Βιβλίων Πρακτικών Επιτροπών ετών 2019 και 2020 (Μέγεθος: Α4 περίπου 9 τόμοι - 250 σελίδων περίπου έκαστος)

Η εν λόγω δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ενός ευρώ και είκοσι λεπτών (2.380 + 571,20 Φ.Π.Α.)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και προέρχεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2021, με **Κ.Α.: 00.6162.0002 και 10.6615.0001.**

Ηλιούπολη, 1/4/2021

Η συντάξασα

Ο Προϊστάμενος

Αμαλία Καλπουζάνη

Σπυρίδων Ζωγράφος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

Αρμόδια Υπάλληλος Α. Καλπουζάνη

Τηλ.: 210-9970131

Μελέτη: «Βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ και
ληξιαρχικών βιβλίων Δημοτολογίου»

ΑΜ. 1/2021

Κ.Α. : 00.6162.0002 & 10.6615.0001

ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 22000000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
	ΚΑ: 00.6162.0002			
1	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 2020	7	110,00	770,00
2	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία πρακτικών Επιτροπών (2019 και 2020)	9	90,00	810,00
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			1.580,00
	ΦΠΑ 24%			379,20
	ΣΥΝΟΛΟ			1.959,20
	ΚΑ: 10.6615.0001			
1	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία ληξιαρχικών βιβλίων (γάμων, θανάτων, συμφώνων συμβίωσης, εκθέσεων, μητρώα αρρένων)	8	100,00	800,00
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			800,00
	ΦΠΑ 24%			192,00
	ΣΥΝΟΛΟ			992,00

ΣΥΝΟΛ. ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2.380 €

ΦΠΑ 24%: 571,20 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 2.951,20 €

Ηλιούπολη, 1/4/2021

Η συντάξασα

Ο Προϊστάμενος

Αμαλία Καλπουζάνη

Σπυρίδων Ζωγράφος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

Αρμόδια Υπάλληλος Α. Καλπουζάνη

Τηλ.: 210-9970131

Μελέτη: «Βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ και
ληξιαρχικών βιβλίων Δημοτολογίου»

ΑΜ. 1/2021

Κ.Α. : 00.6162.0002 & 10.6615.0001

ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 22000000-0

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
	ΚΑ: 00.6162.0002			
1	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 2020	7		
2	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία πρακτικών Επιτροπών (2019 και 2020)	9		
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΟ			
	ΚΑ: 10.6615.0001			
1	Προμήθεια εξώφυλλων από δερματίνη μεγέθους Α4 για την Βιβλιοδεσία ληξιαρχικών βιβλίων (γάμων, θανάτων, συμφώνων συμβίωσης, εκθέσεων, μητρώα αρρένων)	8		
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			
	ΦΠΑ 24%			
	ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΟΛ. ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : €
ΦΠΑ 24%: €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: €

Ολογράφως: ΣΥΝΟΛ.ΚΑΘΑΡΗ

ΤΙΜΗ:.....

ΦΠΑ:.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ:.....

Ηλιούπολη .../.../2021

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
Αρμόδια Υπάλληλος Α. Καλπουζάνη
Τηλ.: 210-9970131

Μελέτη: «Βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ και
ληξιαρχικών βιβλίων Δημοτολογίου»

ΑΜ. 1/2021

Κ.Α. : 00.6162.0002 & 10.6615.0001

ΧΡΗΜΑΤ/ΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

CPV: 22000000-0

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην αντιμετώπιση των δαπανών για την προμήθεια «Βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ και ληξιαρχικών βιβλίων Δημοτολογίου» για τις ανάγκες του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ενός ευρώ και είκοσι λεπτών (2.380 + 571,20 Φ.Π.Α.)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. 00.6162.0002 και 10.6615.0001 του ισχύοντος Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Τα στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά είναι :

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο Προσφοράς
4. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 3°

Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Ν.4555/2018 και του Ν.4623/2019, Ν. 4624/2019, 2016/679ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της προσφοράς του θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5°

Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν έχει διαπιστώσει καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα τους.

Το ένταλμα θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6°

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με το άρθρα 208 και 209 του Ν.4412/2016 και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση και όχι αργότερα από 30-11-2021. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν.4412/2016

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράτασης θα ακολουθήσουν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8°

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου φόροι, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν την ημέρα του Διαγωνισμού και κάθε άλλη μελλοντική νόμιμη κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 9°

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10°

1.Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες τόσο τις αστικές όσο και ποινικές για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο ασφαρίζει στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Υποχρεούται επίσης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 12°

Για ότι δεν προβλέφθηκε καθώς και για την επίλυση διαφορών, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 καθώς και για την επίλυση διαφορών αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι οι εκτιμώμενες ως μέγιστες απαραίτητες ποσότητες παράδοσης και είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές. Δηλαδή, καθώς οι παραγγελίες θα γίνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου, είναι πολύ πιθανό να μην χρειαστούν να παραδοθούν στο σύνολό τους οι εκτιμώμενες ως μέγιστες ποσότητες.

Συνεπώς, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου της αναγραφόμενης στη σύμβαση ποσότητας, (η οποία είναι το σύνολο των εκτιμώμενων ως μέγιστων απαραίτητων ποσοτήτων για το Δήμο), εφόσον οι ανάγκες του Δήμου επιβάλουν ότι δεν είναι απαραίτητη η λήψη όλης της εκτιμώμενης ως μέγιστης απαραίτητης ποσότητας, ο προμηθευτής δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό από το Δήμο.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Δήμου Ηλιούπολης και αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα προστατεύει και να διαφυλάττει τον απόρρητο χαρακτήρα τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679ΕΕ και Ν. 4624/2019.

Ηλιούπολη, 1/4/2021

Η συντάξασα

Ο Προϊστάμενος

Αμαλία Καλπουζάνη

Σπυρίδων Ζωγράφος