



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ»  
Δ/νση: Σοφοκλή Βενιζέλου 114, Ηλιούπολη  
Τηλ.: 210 9970124

Ηλιούπολη 2/6/2021  
ΜΕΛΕΤΗ ΑΡ. 3/2021

Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ  
«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης»

CPV:79211000-6

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην «Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης» η οποία θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης εργασιών σε τρίτους με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής. Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα μελέτη αφορά στην Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης» και συγκεκριμένα:

1. Την κάλυψη των υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία, με την υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων και λοιπών φορολογιών, των πάσης φύσεως καταστάσεων και δικαιολογητικών.
2. Την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων, σε έντυπη, ηλεκτρονική ή μικτή μορφή.
3. Την κατάρτιση συμβάσεων προσωπικού καθαριότητας.
4. Τη διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την πληρωμή του προσωπικού (Ε.Α.Π., ΕΡΓΑΝΗ, ΙΚΑ, ΑΠΔ) .
5. Την απογραφή - διαγραφή προσωπικού στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.
6. Την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών εργαζομένων (μηνιαίες και ετήσιες).
7. Τον έλεγχο και την καταχώρηση των τιμολογίων πληρωμών/εισπράξεων του Ν.Π.Δ.Δ. και των κρατήσεων τους.
8. Τον έλεγχο και καταχώρηση των συγκεντρωτικών καταστάσεων των σχολικών μονάδων.

9. Την έκδοση οικονομικών καταστάσεων, κατά περίπτωση, για την υποβολή του έργου του διοικητικού συμβουλίου.
  10. Τη σύνταξη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ..
  11. Την καταχώρηση παραστατικών δαπανών ΔΕΚΟ.
  12. Την έκδοση ενταλμάτων και αποδείξεων πληρωμής, κατ' εντολή του Προέδρου.
  13. Τον έλεγχο και την αξιολόγηση των συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών) του Ν.Π.Δ.Δ..
  14. Τη διεκπεραίωση διακανονισμών με άλλους φορείς και υπηρεσίες.
  15. Έλεγχο μισθωτηρίων σχολικών κυλικείων - ανάρτηση μισθωτηρίων στο TAXIS - καταγραφή και τήρηση αρχείου - παρακολούθηση είσπραξης μισθωμάτων – ενημέρωση οφειλετών.
  16. Καταγραφή και τήρηση αρχείου παραχωρούμενων χώρων και έλεγχο και ενημέρωση των οικονομικών υποχρεώσεων .
  17. Παρακολούθηση δαπανών κίνησης και συντήρησης των σχολικών οχημάτων του Ειδικού σχολείου καθώς και συγκέντρωση τιμολογίων – παραστατικών για έγκριση χρηματοδότησης.
  18. Υποχρεωτική παρουσία στα Διοικητικά Συμβούλια της Σχολικής επιτροπής (ενημέρωση συμβουλίου - απαντήσεις σε ερωτήματα).
  19. Την παροχή των πάσης φύσεως λογιστικών, φοροτεχνικών και χρηματοοικονομικών συμβουλών που δύναται να ζητηθούν από το Ν.Π.Δ.Δ..
  20. Την τήρηση του αρχείου των παραστατικών στην έδρα της σχολικής επιτροπής.
  21. Την άμεση διευθέτηση κάθε άλλης λογιστικής/φοροτεχνικής υποχρέωσης που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν έχει προβλεφθεί από τους όρους της παρούσας σύμβασης.
  - 22.α) Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται στο γραφείο του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης» στο κτίριο του Δημαρχείου Ηλιούπολης (Σοφ. Βενιζέλου 114, στο 2ο όροφο ), όπου είναι η έδρα του και στο οποίο τηρείται και η απαραίτητη βάση δεδομένων.
  - β) Ο ελάχιστος χρόνος παρουσίας του λογιστή ή ειδικευμένου υπαλλήλου του γραφείου του, δεν μπορεί να είναι λιγότερη των δύο (2) ημερών την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή και των τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως εξαιρουμένου του διαστήματος της νόμιμης άδειας και τυχόν απουσίας λόγω ασθένειας του υπαλλήλου οπότε οι ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. θα καλύπτονται από την αντισυμβαλλόμενη εταιρία με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.
- Επιπροσθέτως η εταιρεία ή το φυσικό πρόσωπο που θα εκτελεί τις εργασίες στο γραφείο του ΝΠΔΔ θα πρέπει να έχει άδεια λογιστή Α΄ Τάξης.
- Η συνολική δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των 6.000,00 € συν Φ.Π.Α. 24% 1.440,00 € και θα πληρωθεί από τα προερχόμενα από μισθώματα έσοδα της Σχολικής Επιτροπής.

Ηλιούπολη 2/6/2021

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ηλιούπολη, 2/6/2021

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ»

Δ/νση: Σοφοκλή Βενιζέλου 114, Ηλιούπολη ΜΕΛΕΤΗ ΑΡ.3/2021

Τηλ.: 210 9970124 CPV:79211000-6

Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ  
«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης »

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ -ΔΑΠΑΝΗ	
1	Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης »	Κατ' Αποκοπή	
		ΣΥΝΟΛΟ	6.000,00 €
		ΦΠΑ 24%	1.440,00 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	7.440,00 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	<b>Επτά χιλιάδες τετρακόσια σαράντα ευρώ.</b>	

Ηλιούπολη, 2/6/2021

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ    Ηλιούπολη, 2/6/2021  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ» ΜΕΛΕΤΗ ΑΡ. 3/2021  
Δ/νση: Σοφοκλή Βενιζέλου 114, Ηλιούπολη CPV:79211000-6  
Τηλ.: 210 9970124– fax : 210 99 70 185

**Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ  
«Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης »**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην αντιμετώπιση των δαπανών για την **Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης».**

Η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να είναι αργότερα από ένα έτος από την υπογραφή της.  
Η συνολική δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των 7.440,00 € (6.000,00 € συν Φ.Π.Α 24% 1.440,00 €) και θα πληρωθεί από τα προερχόμενα από μισθώματα έσοδα της Σχολικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 2°**

Τα στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά είναι:

- Τεχνική Έκθεση
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Προϋπολογισμός προσφοράς

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

1) Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της προσφοράς του θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.

2) Ο μειοδότης-οικονομικός φορέας κατά την υπογραφή της Σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 θα προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα φέρουν ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης ή προγενέστερη αυτής:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- δ) άδεια λογιστή Α΄

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται τμηματικά με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας μετά από τις τμηματικές παραδόσεις. Τα εντάλματα θα είναι συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών, δεν διαπίστωσε καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και την εύρυθμη λειτουργία των σταδίων της παροχής των τμηματικών εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι

δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΝΠΔΔ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 παρ.1 Ν.4412/16.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής :

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου φόροι, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν την ημέρα του Διαγωνισμού και κάθε άλλη μελλοντική νόμιμη κράτηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες τόσο τις αστικές όσο και ποινικές για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο ασφαλίζει στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Υποχρεούται επίσης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

Για ότι δεν προβλέφθηκε καθώς και για την επίλυση διαφορών, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 καθώς και για την επίλυση διαφορών αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο**

Οι αναγραφόμενες εργασίες είναι οι εκτιμώμενες ως μέγιστες απαραίτητες εργασίες εκτέλεσης και είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν.4412/2016.

Ηλιούπολη2-6-2021

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ»  
Δ/νση: Σοφοκλή Βενιζέλου 114, Ηλιούπολη  
Τηλ.: 210 99 70 124 – fax : 210 99 70 185

Ηλιούπολη, .....

«Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ  
Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης »

CPV:79211000-6

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ -ΔΑΠΑΝΗ (.....€)
1	Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηλιούπολης »	Κατ' Αποκοπή
		ΣΥΝΟΛΟ
		ΦΠΑ 24%
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :	

Ολογράφως :ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ : .....

ΦΠΑ: .....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ:.....

Ημερομηνία,.....

Ο Προσφέρων